

PRÉPARER VOTRE ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

INTRODUCTION

L'Examen de Fellowship est un examen virtuel en ligne qui peut se dérouler dans le lieu ou l'espace privé choisi par le.la candidat.e. Toutefois, l'espace dans lequel les candidat.e.s passent l'examen doit répondre à certaines exigences de manière à ce que les candidat.e.s soient à la fois visibles et audibles.

Comme l'Examen de Fellowship est un examen surveillé à distance, l'environnement dans lequel il se déroule doit être conforme à certaines exigences de confidentialité et de sécurité afin qu'un surveillant à distance puisse attester de l'intégrité du lieu de travail du.de la candidat.e.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- les exigences concernant le lieu ou l'espace privé où se déroulera l'examen

EXIGENCES CONCERNANT L'ESPACE OÙ SE DÉROULERA L'EXAMEN

Le tableau ci-dessous énumère en détail les exigences concernant l'espace physique où se déroulera l'examen. Ces exigences visent à assurer:

1. que les Examineur.trice.s entendent et voient le.la candidat.e tout au long de l'examen;
2. que le.la surveillant.e à distance puisse confirmer que l'espace soit privé et sécuritaire

À prendre en compte	Exigences
Généralités	Un espace intérieur avec quatre murs et une porte qui peut se fermer, à l'abri des bruits de fond, des perturbations et des distractions Liste d'emplacements interdits (anglais seulement)
Tenue vestimentaire	Une tenue d'affaires décontractée est recommandée
Murs	Nu/vide (pas d'objets accrochés ou suspendus)
Éclairage	La pièce doit être bien éclairée par une source située derrière et/ou au-dessus de votre ordinateur/webcam (c.-à-d., pas derrière le candidat.e)
Objets/articles	Tous les articles non essentiels (c.-à-d., les papiers, les livres, les appareils électroniques, etc.) doivent être retirés.
Occupation des locaux	Aucune autre personne ne doit se trouver dans la pièce/l'espace pendant la durée de l'examen, et de même pour les animaux domestiques

EMPLACEMENT DE VOTRE ORDINATEUR ET DE VOTRE WEBCAM

Il est fortement recommandé de prévoir l'emplacement de votre ordinateur et de votre webcam avant le jour de l'examen. Si vous comptez utiliser un espace auquel vous n'avez pas accès avant le jour de l'examen, prévoyez une plage de temps supplémentaire avant l'épreuve afin de pouvoir placer correctement votre ordinateur et votre webcam et vous habituer à cet espace.



CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

EXIGENCES TECHNIQUES

INTRODUCTION

L'Examen de Fellowship sera présenté au moyen de deux logiciels: une application de surveillance à distance ([Navigateur Guardian](#) - *Guardian Browser*) créée par un service appelé [ProctorU/Meazure Learning](#), et un service de visioconférence, [Zoom](#).

Tout.e.s les candidat.e.s doivent s'assurer que leur système informatique est conforme aux conditions d'utilisation de ces technologies. Cette vérification doit être effectuée bien avant la date de l'examen afin de faciliter le déroulement de l'épreuve du point de vue technique.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- les exigences en termes de matériel informatique, de logiciels et de réseau en vue de l'Examen de Fellowship;
- des conseils visant à protéger le fonctionnement de votre système pendant l'examen.

CONFIGURATION DU SYSTÈME

Les tableaux ci-dessous fournissent des précisions sur les exigences en matière de matériel informatique, de logiciels et de réseau en vue de l'Examen de Fellowship.

Exigences concernant le matériel informatique :

Matériel informatique		Configuration système recommandée
Ordinateur		<ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur portable ou de bureau • Mac ou PC • Pas de tablettes, de téléphones intelligents/cellulaires, etc.
	Vitesse de l'unité centrale de traitement (CPU)	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur double-cœur à 2 GHz ou plus (Intel i3/i5/i7 ou l'équivalent AMD)
	Espace libre sur l'unité de disque dur	<ul style="list-style-type: none"> • 1+ GB
	Mémoire vive (RAM)	<ul style="list-style-type: none"> • 4+ GB
Écran		<ul style="list-style-type: none"> • Un écran unique • Nous recommandons un écran d'une résolution de 1920 × 1080 ou plus, à une échelle de 100 % • Pas de configurations à double écran
Webcam		<ul style="list-style-type: none"> • Autonome ou intégrée, résolution minimale de 640 × 480 p • Si la caméra est intégrée, vous devez pouvoir soulever votre ordinateur et orienter la caméra dans n'importe quelle direction, y compris de haut en bas (pendant la durée du processus d'ouverture de session) • Pas d'arrière-plans virtuels
Microphone/haut-parleurs		<ul style="list-style-type: none"> • Microphone et haut-parleurs intégrés • Casques ou écouteurs filaires • Pas de casques ou d'écouteurs sans fil
Alimentation		<ul style="list-style-type: none"> • Branchement direct à une source d'alimentation

Exigences concernant les logiciels:

Logiciels	Configuration système recommandée	Caractéristiques minimales du système
Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> Windows 10 (non compatible avec le mode S) MacOS 10.15 ou version plus récente 	<ul style="list-style-type: none"> Windows 8 ou version plus récente (Windows 10 – non compatible avec le mode S) MacOS 10.13 ou version plus récente
Navigateur Guardian ¹	<ul style="list-style-type: none"> Version actuelle du navigateur Guardian 	--
Zoom ²	<ul style="list-style-type: none"> Version actuelle du client Zoom pour réunions 	--
Logiciel antivirus	<ul style="list-style-type: none"> Tous les logiciels antivirus externes et les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés 	--

¹ Téléchargez gratuitement le Navigateur Guardian (pour Mac ou PC) au guardian.measurelearning.com

² Pour télécharger gratuitement Zoom (Mac ou PC), cliquez sur le lien suivant: zoom.us/download

Exigences concernant le réseau :

Réseau	Configuration système recommandée	Caractéristiques minimales du système
Connexion Internet stable ³	<ul style="list-style-type: none"> • Vitesse de téléchargement de 15 Mo/s • Vitesse de téléversement de 3 Mo/s • Connexion Internet filaire pour réduire les risques de problèmes de connectivité pendant l'examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vitesse de téléchargement : 5 Mo/s • Vitesse de téléversement : 2 Mo/s • Wi-Fi – seulement si vous ne pouvez pas utiliser une connexion filaire⁴
Aucun autre appareil branché en réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Déconnecter les dispositifs inutiles ou interdits tels que les imprimantes, les écrans supplémentaires, etc., et les sortir de la pièce. • <u>Personne d'autre ne doit utiliser votre réseau Internet pendant l'examen, car des activités telles que les jeux en ligne et la diffusion de musique et de vidéos en continu pourraient limiter la bande passante disponible et pourraient causer des problèmes de connectivité</u> 	--

³ Pour évaluer la vitesse de votre connexion Internet, vous pouvez utiliser [speedtest.net](https://www.speedtest.net), [fast.com](https://www.fast.com), ou [speedtest.googlefiber.net](https://www.speedtest.googlefiber.net)

⁴ Si vous devez utiliser une connexion WiFi et que vous avez des doutes quant à la stabilité de votre connexion Internet, nous vous conseillons vivement de demander de l'assistance technique afin de renforcer votre connexion bien avant la date de votre examen.



CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

A NOTER:



Le CRCDC recommande fortement une connexion Internet filaire (e.g. : un câble Ethernet branché directement dans le modem ou le routeur, avec un adaptateur de port USB, si nécessaire).

Liste sommaire des technologies non autorisées :

Liste sommaire des technologies non autorisées

- Pas de tablettes, de téléphones intelligents/cellulaires, etc.
- Pas de configurations à double écran
- Tous les logiciels antivirus externes et les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés
- Aucune station d'accueil
- Pas d'arrière-plans virtuels
- Pas de casques ou d'écouteurs sans fil



CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

UTILISATION DES PLATEFORMES D'EXAMEN

INTRODUCTION

Cette ressource a été conçue pour permettre aux candidat.e.s de se familiariser avec les logiciels qui serviront à présenter l'Examen de Fellowship et leur expliquer, étape par étape, comment utiliser ces plateformes.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- Les plateformes qui serviront à surveiller et à présenter l'Examen de Fellowship.
- Les étapes d'installation nécessaires avant l'épreuve
- Comment utiliser le Navigateur Guardian de ProctorU
- Comment utiliser la plateforme Zoom





CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

PRÉSENTATION DES PLATEFORMES LOGICIELLES DE L'EXAMEN

Pendant l'examen, vous interagirez avec deux plateformes en ligne : ProctorU et Zoom.

 	<p>ProctorU est service de surveillance à distance. Le Navigateur Guardian est leur plateforme à travers laquelle vous vous connecterez et sur laquelle vous effectuerez votre inscription chaque jour de votre épreuve.</p> <p>ProctorU et CRCDC vous fourniront les renseignements relatifs à votre compte avant l'examen. Ne créez pas votre propre compte.</p>
	<p>Zoom est une plateforme de communication virtuelle qui offre des services de vidéo et de clavardage.</p> <p>Vous serez connecté.e à la plateforme par le.la surveillant.e ProctorU une fois que vous aurez complété votre inscription.</p>

ÉTAPES D'INSTALLATION À EFFECTUER AVANT L'EXAMEN

Avant le premier jour de votre examen, effectuez les étapes préparatoires suivantes.

1.1 Visionnez la vidéo « What to Expect » (disponible en anglais seulement)

<ol style="list-style-type: none"> Rendez-vous au meazurelearning.wistia.com/medias/x8sicg86fm pour visionner la vidéo Note: lors de l'Examen de Fellowship, votre surveillant.e quittera lorsque vous arrivez dans la session Zoom, et le personnel du CRCDC vous assisteront à partir de ce moment-là 	
---	--

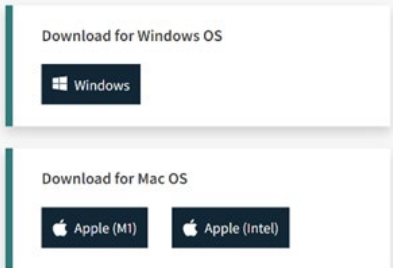


CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

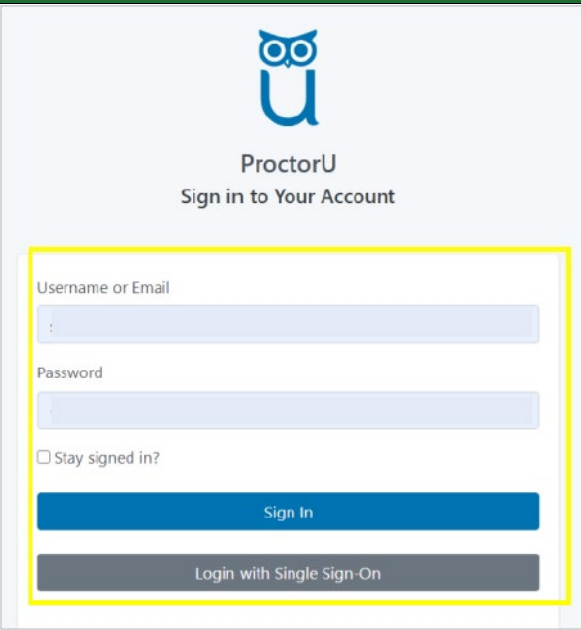
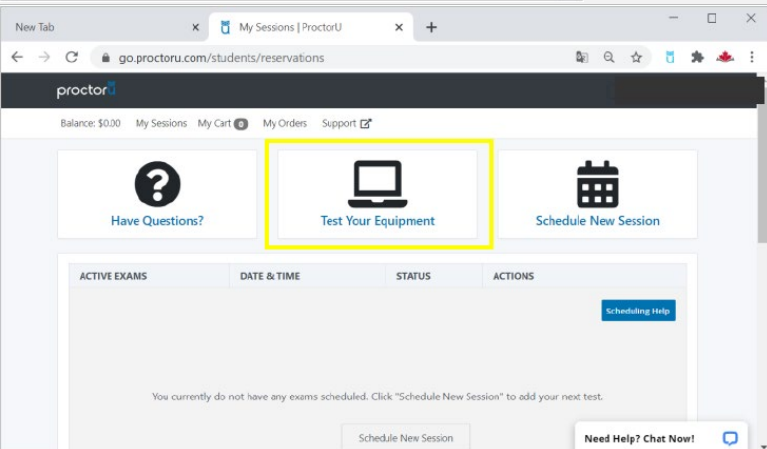
1.2 Téléchargez le Navigateur Guardian

Téléchargez le Navigateur Guardian gratuitement sur l'Internet. Pour ce faire :

<ol style="list-style-type: none">1. Rendez vous au https://guardian.meazurelearning.com/2. Cliquez sur « Download for Windows OS » ou « Download for Mac OS »	
---	--

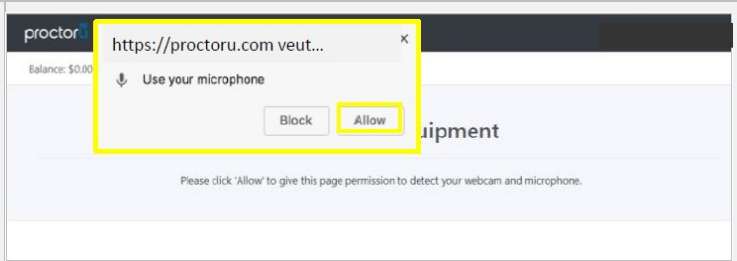
Si vous avez besoin d'aide afin de déterminer la version du téléchargement Apple que vous devriez utiliser, [cliquez ici](#).

1.3 Vérifiez votre équipement

Instructions étape par étape	Aide visuelle
<ol style="list-style-type: none"> 1. Accédez au go.proctoru.com 2. Connectez-vous à votre compte ProctorU. 	
<p>Votre tableau de commande ProctorU apparaîtra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Cliquez sur l'icône « Test Your Equipment » dans la partie supérieure centrale de votre tableau de commande. 	

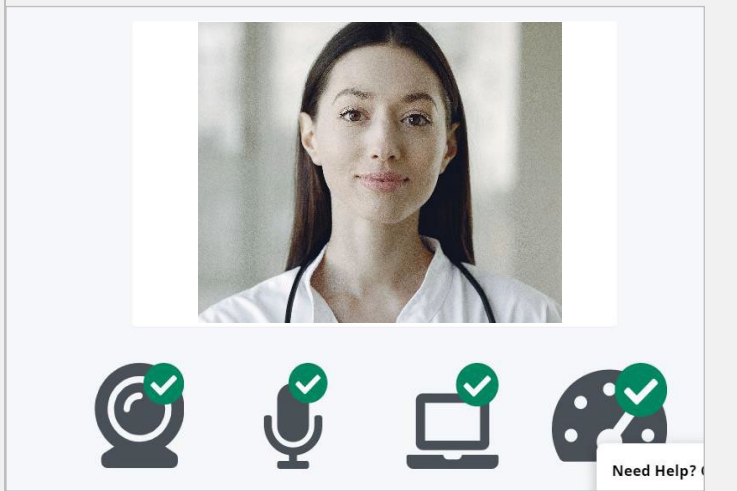
Le CRCDC et ProctorU vous fourniront les renseignements permettant de vous connecter à votre compte ProctorU avant l'examen. Pour confirmer que votre équipement informatique et votre réseau sont conformes aux exigences, vous pouvez effectuer un test dans la plateforme ProctorU. Pour effectuer le test, vous devez d'abord télécharger le Navigateur Guardian (voir ci-dessus) et fermer tous les autres programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.

4. Cliquez sur « Autoriser » pour permettre à ProctorU d'accéder à votre caméra et à votre microphone.



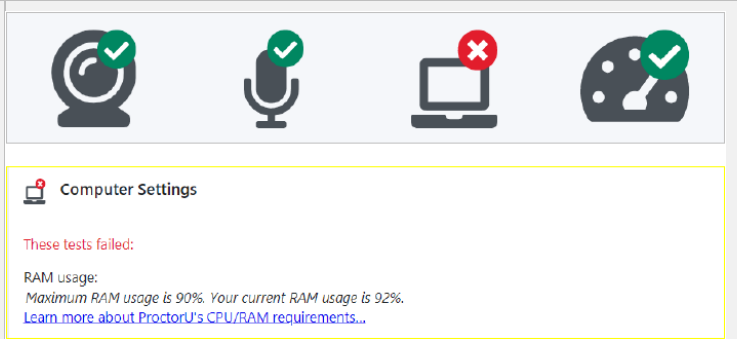
ProctorU effectuera le test de votre équipement.

Une vérification réussie est indiquée par des coches vertes.

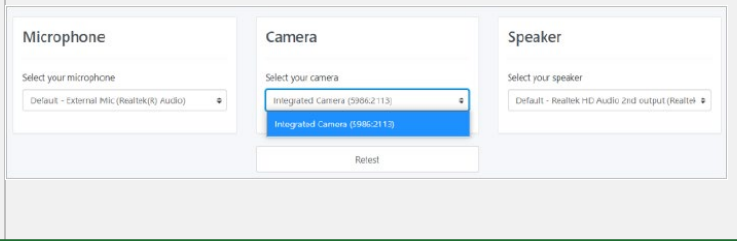


Une vérification non réussie est indiquée par un X rouge.

En cas d'échec, faites défiler la page vers le bas pour obtenir plus de précisions.



REMARQUE : Si vous utilisez une webcam, un microphone ou un haut-parleur externe, vous pouvez sélectionner manuellement l'équipement concerné avant d'effectuer votre test.



1.4 Consultez les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité de ProctorU

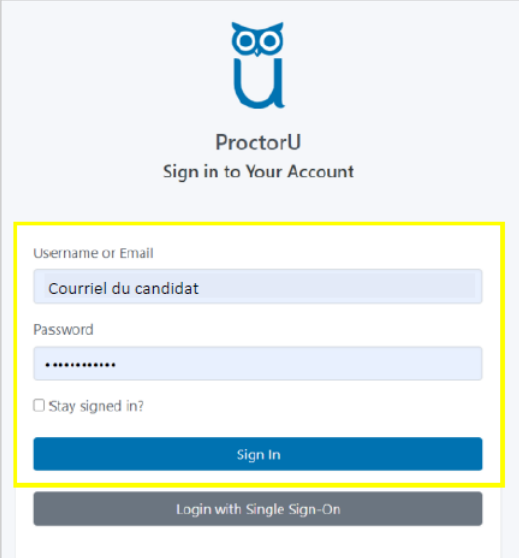
Au cours du processus d'inscription, vous serez invité.e à accepter les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité de ProctorU.

Pour consulter ces documents avant l'examen, cliquez sur les liens ci-dessous.

- [Politique de confidentialité de ProctorU](#)
- [Conditions d'utilisation de ProctorU](#)

UTILISATION DE LA PLATEFORME ProctorU

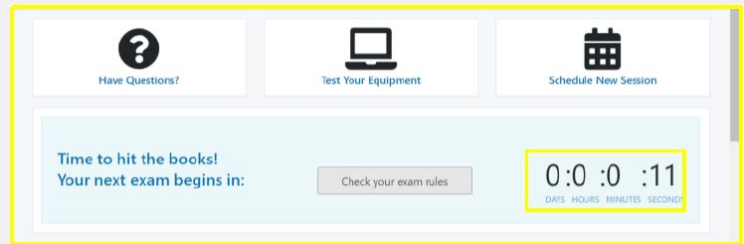
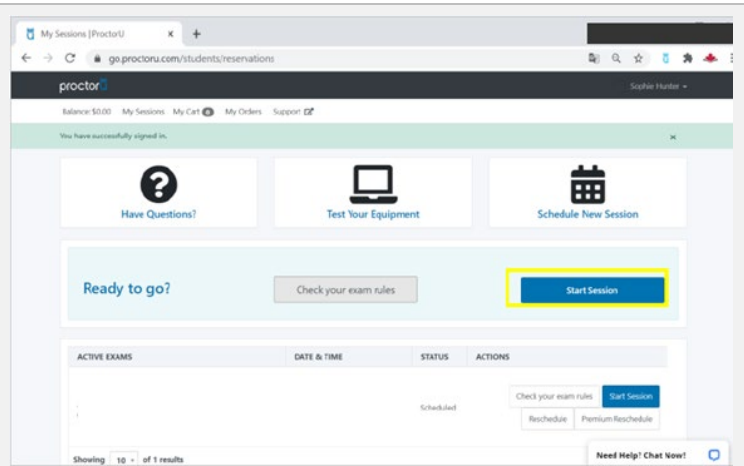
Le(s) jour(s) de votre épreuve, vous vous connecterez à la plateforme ProctorU pour commencer l'examen. Vous pourrez vous connecter dans les 30 minutes qui suivent l'heure prévue du début de l'épreuve.

Instructions étape par étape	Aide visuelle
<p><i>Ouvrir une session</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouvrez le Navigateur Guardian2. Accédez au go.proctoru.com3. Connectez-vous à votre compte ProctorU.	

Votre tableau de bord ProctorU apparaîtra.

4. Cliquez sur « Démarrer la session ».

REMARQUE : S'il est trop tôt pour commencer à vous inscrire, vous verrez un compte à rebours au lieu de l'option « Démarrer la session ».

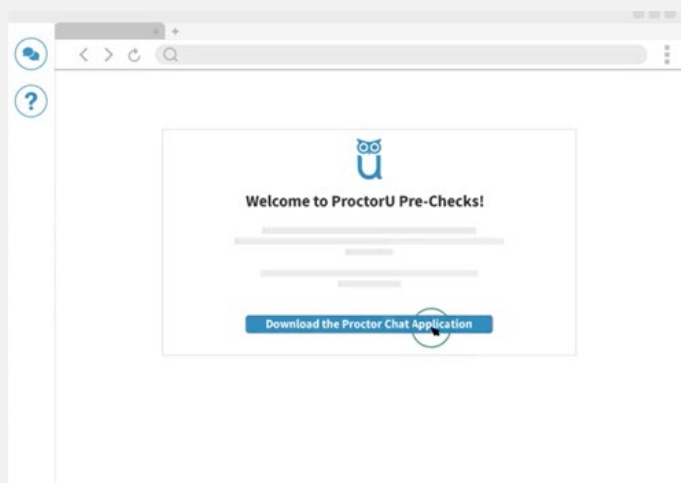


Mise en communication avec un.e surveillant.e

Lorsque vous verrez la fenêtre « Welcome to ProctorU! » :

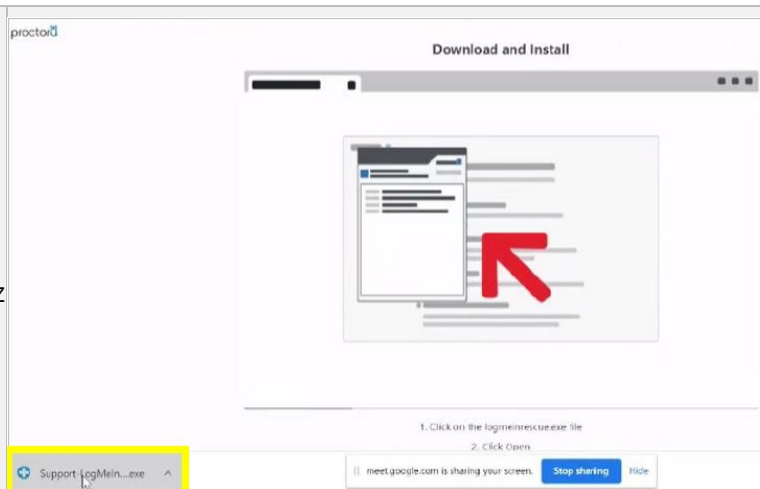
1. Cliquez sur « Download the Proctor Chat Application »

NOTE: Vous devrez télécharger l'application *Proctor Chat* immédiatement avant votre session, car cette étape ne peut être complétée à l'avance. Vous devrez télécharger cette application lors de chaque connexion à votre examen



2. Cliquez sur le fichier téléchargé dans le coin inférieur gauche de votre écran pour lancer l'application. Vous pouvez aussi ouvrir le fichier à partir de votre dossier de téléchargements.

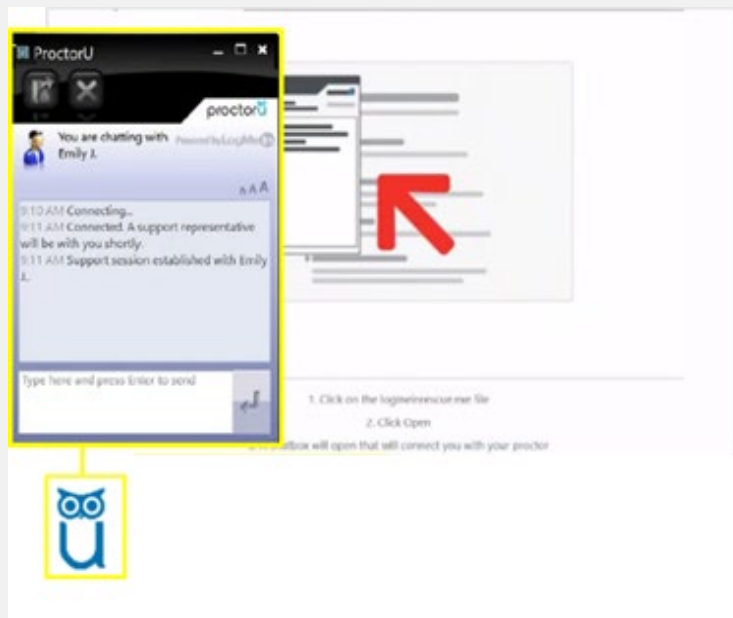
REMARQUE : Il se peut que vous ayez à « Ouvrir » ou « Autoriser » afin de permettre à l'application de fonctionner



L'application *Proctor Chat* affichera « Waiting » en attendant que la connexion soit établie avec un.e surveillant.e

Lorsque la communication est établie avec un.e surveillant.e, la fenêtre de clavardage indiquera que « Support session has been established with [name of proctor] ».

Vous pouvez maintenant utiliser la fenêtre de clavardage pour communiquer avec votre surveillant.e.

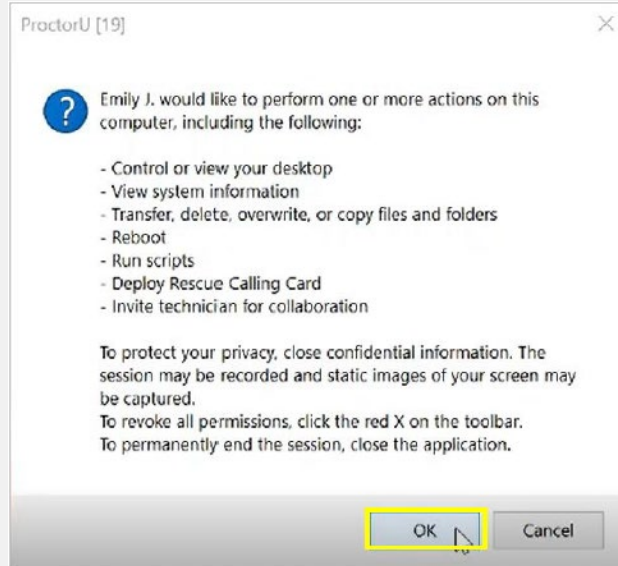


REMARQUE : Si vous ne voyez pas la fenêtre de clavardage, vérifiez dans votre barre des tâches si l'icône du hibou ProctorU est visible. Si c'est le cas, cliquez sur l'icône pour ouvrir la fenêtre de clavardage. Si vous ne voyez pas l'icône, cliquez sur le bouton « Need Help? » pour contacter le personnel d'assistance technique de ProctorU.

Le.a surveillant.e vous demandera la permission de se connecter à distance à votre ordinateur et de prendre le contrôle de votre souris afin de procéder à l'inscription.

3. Cliquez sur « OK » et attendez les instructions de votre surveillant.e.

REMARQUE : Le.la surveillant.e lancera maintenant un appel vocal sur votre ordinateur et se présentera. Il.Elle vous expliquera, si nécessaire, les étapes suivantes.

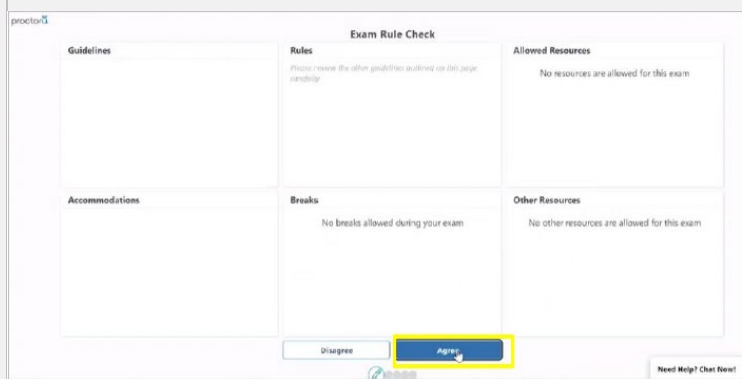


Pré-inscription

Vous verrez la fenêtre « Exam Rule Check ».

1. Passez en revue les règles d'examen et cliquez sur « Agree ».

VEUILLEZ NOTER : l'image affichée ci-contre est fournie à titre indicatif seulement



Vous verrez apparaître la fenêtre relative à la pièce d'identité gouvernementale.

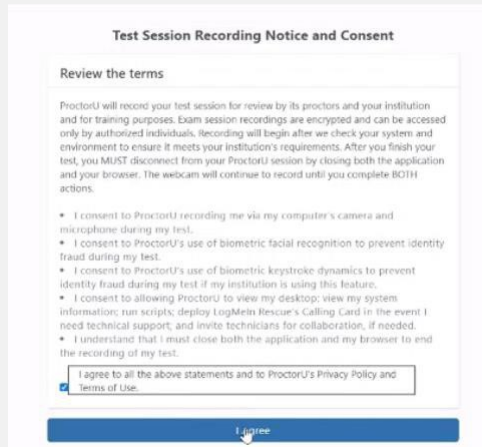
2. Tenez votre carte d'identité près de votre webcam.
3. Cliquez sur « Take Photo ».

REMARQUE : L'image est présentée à titre indicatif seulement. Veillez à ce que votre nom et vos coordonnées soient clairement visibles lorsque vous prenez la photo.



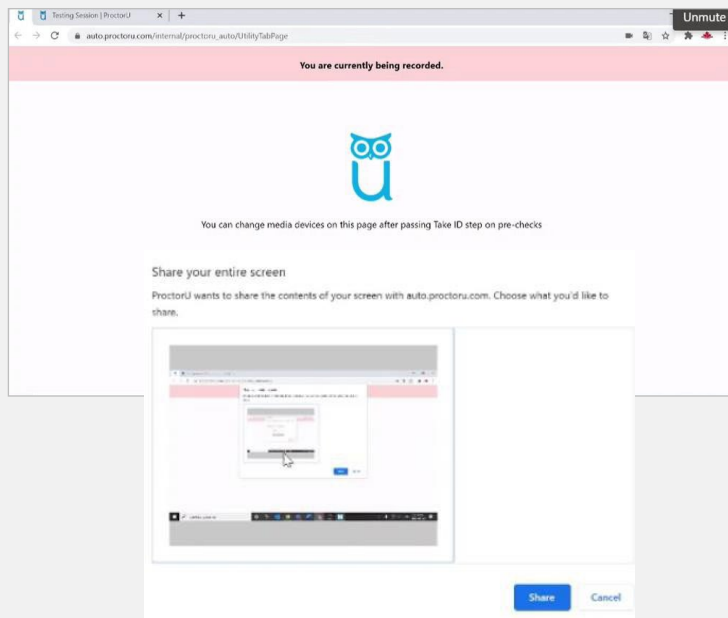
Vous verrez apparaître la fenêtre
« Test Session Recording
Notice and Consent ».

4. Passez en revue les conditions d'utilisation.
5. Cliquez sur la case à cocher.
6. Cliquez sur le bouton « I Agree ».



On vous demandera de montrer le contenu de votre écran. Lorsque la fenêtre contextuelle «Share your entire screen» s'ouvre:

7. Cliquez sur l'image représentant votre écran.
8. Cliquez sur « Share ».

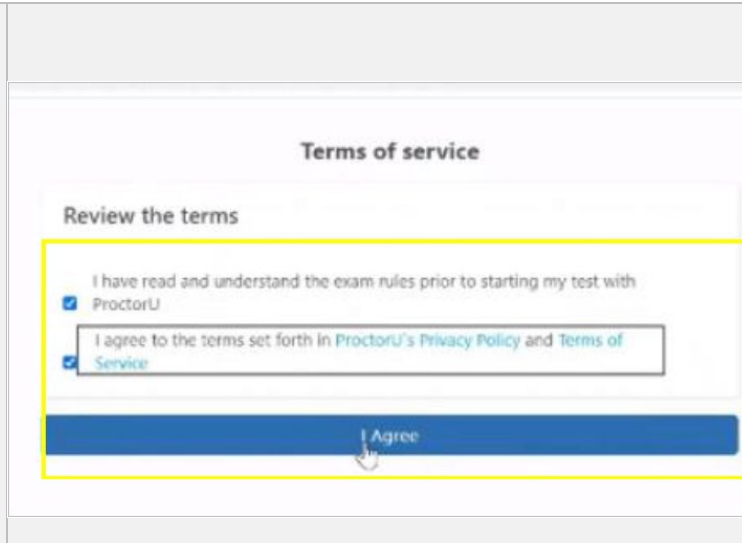


Vous verrez apparaître la fenêtre
« Terms of service ».

9. Cliquez sur la première case
à cocher pour indiquer que
vous avez pris connaissance
des règles d'examen.

10. Cliquez sur la deuxième case
à cocher pour accepter les
conditions d'utilisation et la
politique de confidentialité de
ProctorU.

11. Cliquez sur « I Agree ».



Vérification du système

Le.la surveillant.e utilisera à présent ses fonctions d'accès à distance pour vérifier les paramètres de votre ordinateur pour s'assurer qu'ils satisfont aux règles de sécurité de l'examen.

Vérification concernant les candida.e.ts

Le.la surveillant.e vérifiera vos oreilles (écouteurs) et vos poignets (montres) et pourra vous demander de revoir votre carte d'identité avec photo.

Vérification des objets autorisés

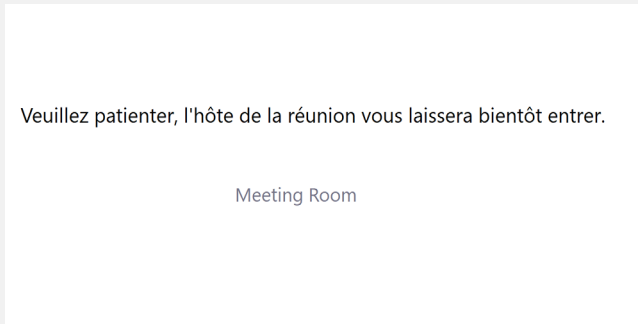
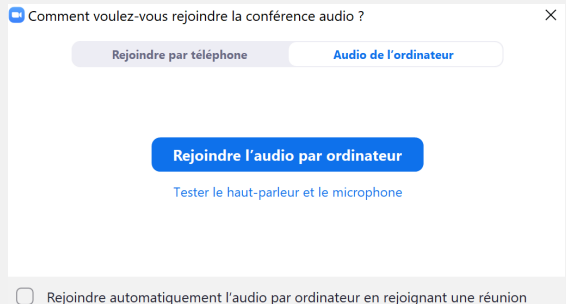
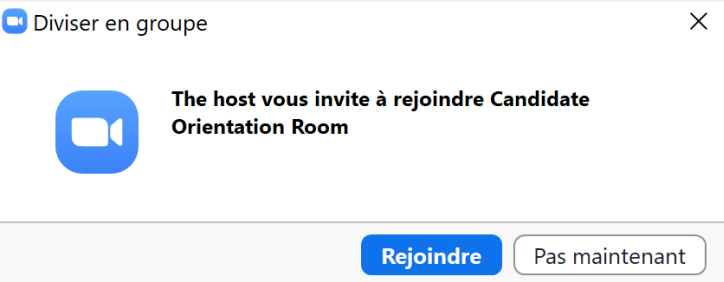
Le.la surveillant.e vérifiera ensuite les articles que vous êtes autorisé.e à utiliser.

Vérification de l'environnement

Le.la surveillant.e vous dirigera dans la vérification de l'environnement.

UTILISATION DE LA PLATEFORME Zoom

L'Examen de Fellowship s'effectuera sur la plateforme Zoom. Les informations suivantes vous permettront de vous familiariser avec les fonctionnalités de la plateforme.

Instructions étape par étape	Aide visuelle
<i>Transfert à Zoom</i>	
<p>Après avoir complété la vérification de l'environnement, le.la surveillant.e vous fera entrer dans la réunion Zoom.</p> <p>Vous serez placé.e dans la salle d'attente Zoom jusqu'à ce que vous soyez admis.e dans la réunion.</p>	 <p>The screenshot shows a white background with the text 'Veuillez patienter, l'hôte de la réunion vous laissera bientôt entrer.' and 'Meeting Room' below it.</p>
<p>Une fois que vous avez rejoint la réunion, vous verrez une fenêtre contextuelle au milieu de l'écran.</p> <p>Dans l'onglet « Audio de l'ordinateur », cliquez sur « rejoindre avec l'audio de l'ordinateur ».</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Comment voulez-vous rejoindre la conférence audio ?' with two tabs: 'Rejoindre par téléphone' and 'Audio de l'ordinateur'. Under the 'Audio de l'ordinateur' tab, there is a blue button 'Rejoindre l'audio par ordinateur' and a link 'Tester le haut-parleur et le microphone'. At the bottom, there is a checkbox 'Rejoindre automatiquement l'audio par ordinateur en rejoignant une réunion'.</p>
<p>Lorsque que vous êtes admis.e dans la réunion, un.e surveillant.e du CRCDC confirmera que votre audio et vidéo fonctionnent et vérifiera votre numéro d'identification.</p>	
<p>Après avoir vérifié vos paramètres et votre numéro d'identification, le.la surveillant.e du CRCDC vous placera dans une salle d'orientation des candidats jusqu'à ce que votre session d'examen commence.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez « rejoindre » dans la fenêtre contextuelle. 	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Diviser en groupe' with a video camera icon and the text 'The host vous invite à rejoindre Candidate Orientation Room'. At the bottom, there are two buttons: 'Rejoindre' (blue) and 'Pas maintenant' (white).</p>

L'Examen

Vous serez invité.e à rejoindre une salle d'examen lorsque votre session d'examen est prête à commencer.

1. Cliquez « rejoindre » dans la fenêtre contextuelle.

Une fois que vous êtes connecté.e, votre examen commencera. Les Examineur.trice.s pourront partager leurs écrans pour montrer les matériaux du cas si nécessaire.

Au bas de l'écran, vous verrez les fonctionnalités : « Participants », « Écran partagé », et « Demander de l'aide ».

Si vous cliques sur « Demander de l'aide », un.e surveillant.e du CRCDC sera avisé de votre besoin d'assistance et sera appelé à rejoindre votre salle.

2. Cliquez sur « Demander de l'aide » dans la barre des tâches.
3. Confirmez que vous avez besoin de l'assistance en cliquant « inviter l'animateur ».

Diviser en groupe ×

The host vous invite à rejoindre Examination Room 1

Rejoindre
Pas maintenant

Activer
Arrêter la vidéo
Participants
Discussion
Écran partagé
Lever la main
Enregistrer
Demander de l'aide

Demander de l'aide ×

Vous pouvez inviter l'animateur à joindre ce groupe pour vous aider à le quitter.

Inviter l'animateur

Terminer l'Examen

Les Examineur.trice.s vous informeront lorsque vous avez terminé votre examen et lorsque vous êtes libre de quitter la réunion.

Quitter la réunion

Quitter la séance



CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

GUIDE DE DÉPANNAGE ET MESURES D'URGENCE

INTRODUCTION

Cette ressource a été conçue pour permettre aux candidat.e.s de se familiariser avec les mesures d'urgence et pour fournir une guide de dépannage pour l'Examen de Fellowship.

OBJECTIFS DE CE MODULE

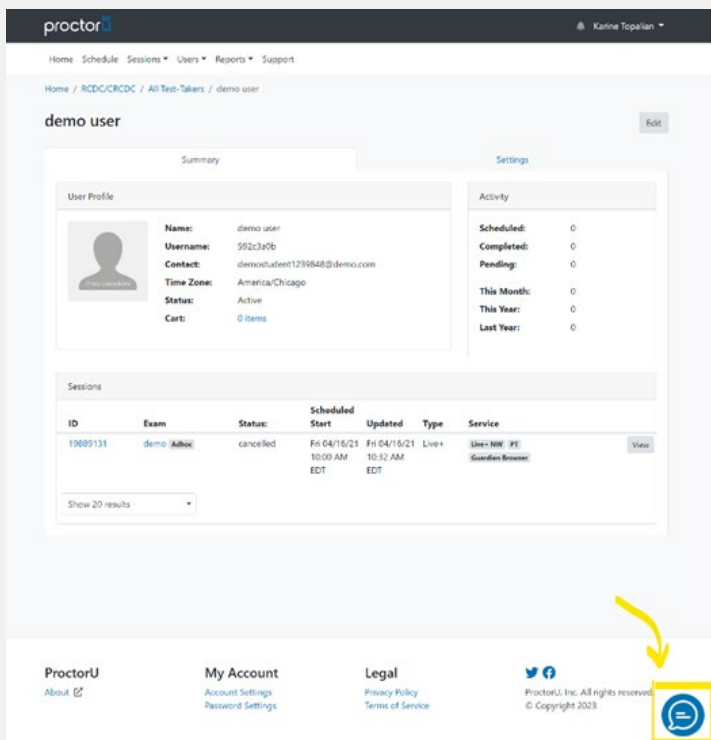
CE MODULE PRÉSENTE:

- Les mesures d'urgence mises en place en cas de problème technique lors de l'examen
- Guide pour résoudre les problèmes techniques sur la plateforme de l'examen

1. GUIDE DE DÉPANNAGE

1.1 PROBLÈME LORS DU DÉMARRAGE D'UNE SESSION AVEC PROCTORU

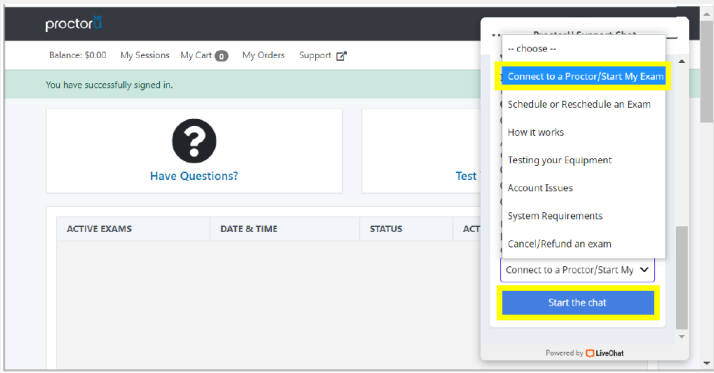
Dans le cas où vous êtes connecté à la plateforme, mais que vous ne parvenez pas à démarrer votre session.

Instructions	Aide visuelle
<ol style="list-style-type: none"> Appuyez sur le bouton de clavardage bleu au bas à droite de votre écran Répondez aux questions, ou demandez à parler avec un <i>Support Expert</i> (anglais seulement) Cliquez sur « Need Help? Chat with our Team! » Complétez le formulaire et cliquez sur « Start Chat ». <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">OU</p> <ol style="list-style-type: none"> Contactez le support technique ProctorU au 1-855-772-8678 	 <p>The screenshot shows the ProctorU user profile page for 'demo user'. The page includes a user profile section with details like Name, Username, Contact, Time Zone, Status, and Cart. Below this is a 'Sessions' table with columns for ID, Exam, Status, Scheduled Start, Updated, Type, and Service. A yellow arrow points to a blue chat icon in the bottom right corner of the page.</p>

NOTE: Pour aider à éviter tout problème le jour de votre examen, le CRCDC recommande fortement de participer à une séance de pratique en utilisant le même équipement et dans le même espace où vous serez le jour de l'examen.

1.2 PROBLÈMES AVEC LA CONNEXION AVEC UN.E SURVEILLANT.E

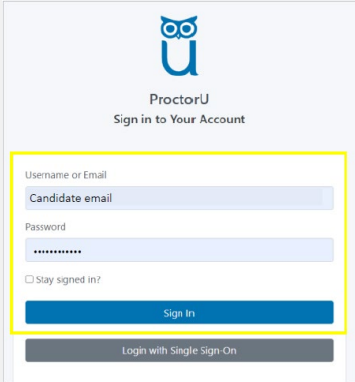
Dans le cas où vous avez commencé votre session, mais que vous ne parvenez pas à vous connecter avec un.e surveillant.e :

Instructions	Aide visuelle
<ol style="list-style-type: none"> Appuyez sur le bouton de clavardage bleu au bas à droite de votre écran Répondez aux questions, ou demandez à parler avec un <i>Support Expert</i> (anglais seulement) Cliquez sur « Need Help? Chat with our Team! » Complétez le formulaire et cliquez sur « Start Chat ». <p>OU</p> <ol style="list-style-type: none"> Contactez le support technique ProctorU au 1-855-772-8678 	

NOTE: Pour aider à éviter tout problème le jour de votre examen, le CRCDC recommande fortement de participer à la séance d'entraînement en utilisant le même équipement et dans le même espace que vous serez le jour de l'examen.

1.3 PERTE DE CONNEXION PENDANT UNE SESSION DE PROCTORU

Dans le cas où vous avez perdu la connexion avec un.e surveillant.e pendant votre session, avant d’être admis sur la plateforme Zoom :

Instructions	Aide visuelle
<p>1. Connectez-vous à votre compte ProctorU.</p> <p>2. Cliquez sur « Démarrer la session ».</p> <p>OU</p> <p>1. Contactez le support technique ProctorU au 1-855-772-8678</p>	

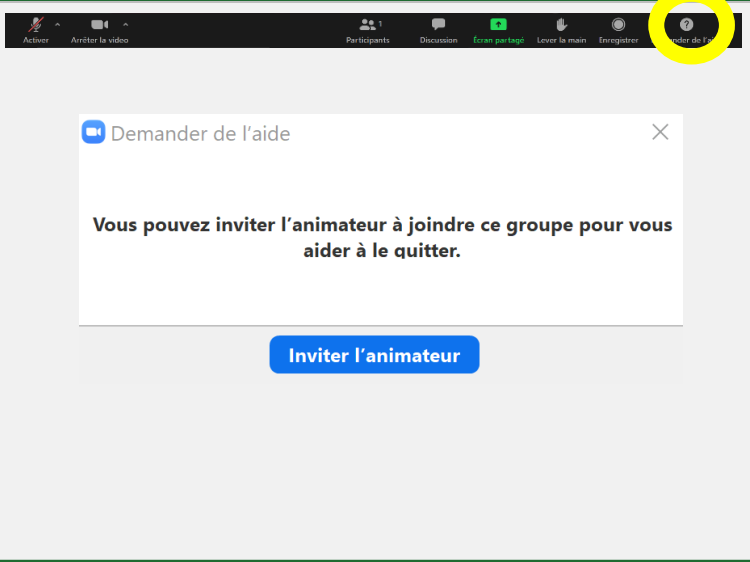
1.4 PERTE DE CONNEXION PENDANT UNE SESSION DANS ZOOM

Dans le cas où vous avez perdu la connexion pendant votre session dans Zoom (y compris la salle d’attente, la salle d’orientation des candidat.e.s ou la salle d’examen) :

Instructions	Aide visuelle
<p>1. Contactez support@rcdc.ca et indiquez votre numéro de candidat.</p> <p>OU</p> <p>2. Contactez le CRCDC au 416-512-6571, poste 522</p> <p>Le personnel d’examen surveillera votre connectivité pendant la session et pourra également essayer de vous contacter.</p>	

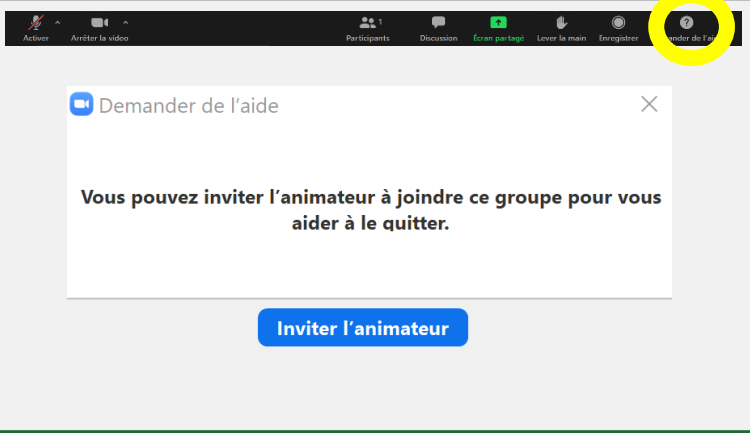
1.5 UN.E EXAMINATEUR.TRICE PERD LA CONNEXION PENDANT L'EXAMEN

Dans le cas où un.e Examinateur.trice perd la connexion pendant l'examen.

Instructions	Aide visuelle
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Demander de l'aide » 2. Confirmez que vous souhaitez recevoir de l'aide en cliquant « Inviter l'animateur ». 3. Décrivez le problème au personnel d'examen qui se joindra à votre session. <p>Note : dans cette situation, l'autre Examinateur.trice informera également le personnel d'examen.</p>	 <p>The screenshot shows a Zoom meeting toolbar with various icons. The 'Demander de l'aide' icon is circled in yellow. Below the toolbar, a dialog box titled 'Demander de l'aide' is displayed with the text: 'Vous pouvez inviter l'animateur à joindre ce groupe pour vous aider à le quitter.' and a blue button labeled 'Inviter l'animateur'.</p>

1.6 PROBLÈMES AUDIO OU VIDEO PENDANT L'EXAMEN

En cas de problème audio ou vidéo pendant l'examen.

Instructions	Aide visuelle
<ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur « Demander de l'aide »2. Confirmez que vous souhaitez recevoir de l'aide en cliquant « Inviter l'animateur ».3. Décrivez le problème au.à la surveillant.e du CRCDC qui se joindra à votre session.	

2. MESURES D'URGENCE

Dans le cas où votre examen est interrompu par un problème technique hors de votre contrôle, les Examineur.trice.s mettront le chronomètre en pause jusqu'à ce que le problème soit résolu.

2.1 Si la durée de la perturbation est inférieure à 15 minutes :

Les Examineur.trice.s ajouteront du temps supplémentaire à la fin de votre session pour terminer l'examen.

2.2 Si la durée de la perturbation est supérieure à 15 minutes :

L'Examinatrice en chef étudiera les informations disponibles et prendra la décision de soit :

1. Ajouter du temps supplémentaire à la fin de la session
2. Reporter la session d'examen à un autre créneau horaire avec les mêmes Examineur.trice.s
3. Reporter la session d'examen à un autre créneau horaire avec de nouveaux.elles Examineur.trice.s
4. Toute autre action jugée appropriée par l'Examinatrice en chef.