CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

PRÉPARER VOTRE ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

INTRODUCTION

L'Examen de Fellowship 2022 est un examen virtuel qui peut se dérouler dans le lieu ou l'espace privé choisi par le candidat. Toutefois, l'espace dans lequel les candidats passent l'examen doit répondre à certaines exigences de manière à ce que les candidats soient à la fois visibles et audibles.

Comme l'Examen de Fellowship 2022 est un examen surveillé à distance, l'environnement dans lequel il se déroule doit être conforme à certaines exigences de confidentialité et de sécurité afin qu'un surveillant à distance puisse attester de l'intégrité du lieu de travail du candidat.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- les exigences concernant le lieu ou l'espace privé où se déroulera l'examen

EXIGENCES CONCERNANT L'ESPACE OÙ SE DÉROULERA L'EXAMEN

Le tableau ci-dessous énumère en détail les exigences concernant l'espace physique où se déroulera l'examen. Ces exigences visent à assurer:

1. que les examinateurs entendent et voient le candidat tout au long de l'examen;
2. que le surveillant à distance puisse confirmer que l'espace soit privé et sécuritaire

Remarque : Des informations plus détaillées concernant les procédures de la surveillance à distance seront fournies dans une prochaine module.

À prendre en compte	Exigences
Généralités	Un espace intérieur avec quatre murs et une porte qui peut se fermer, à l'abri des bruits de fond, des perturbations et des distractions
Tenue vestimentaire	Une tenue d'affaires décontractée est recommandée
Mur faisant dos/face au candidat	Nu/vide (pas d'objets accrochés ou suspendus)
Éclairage	La pièce doit être bien éclairée par une source située derrière et/ou au-dessus de votre ordinateur/webcam (c.-à-d., pas derrière le candidat)
Objets/articles	Tous les articles non essentiels (c.-à-d., les papiers, les livres, les appareils électroniques, etc.) doivent être retirés.
Occupation des locaux	Aucune autre personne ne doit se trouver dans la pièce/l'espace pendant la durée de l'examen, et de même pour les animaux domestiques

EMPLACEMENT DE VOTRE ORDINATEUR ET DE VOTRE WEBCAM

Il est fortement recommandé de prévoir l'emplacement de votre ordinateur et de votre webcam avant le jour de l'examen. Si vous comptez utiliser un espace auquel vous n'avez pas accès avant le jour de l'examen, prévoyez une plage de temps supplémentaire avant l'épreuve afin de pouvoir placer correctement votre ordinateur et votre webcam et vous habituer à cet espace.

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

EXIGENCES TECHNIQUES

INTRODUCTION

L'Examen de Fellowship 2022 sera présenté au moyen de deux logiciels: une application de surveillance à distance appelée ProctorU et un service de visioconférence, Zoom.

Tou.te.s les candidat.e.s doivent s'assurer que leur système informatique est conforme aux conditions d'utilisation de ces technologies. Cette vérification doit être effectuée bien avant la date de l'examen afin de faciliter le déroulement de l'épreuve du point de vue technique.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- les exigences en termes de matériel informatique, de logiciels et de réseau en vue de l'Examen de Fellowship 2022;
- des conseils visant à protéger le fonctionnement de votre système pendant l'examen.

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

LA CONFIGURATION DU SYSTÈME

Les tableaux ci-dessous fournissent des précisions sur les exigences en matière de matériel informatique, de logiciels et de réseau en vue de l'Examen de Fellowship 2022.

Exigences concernant le matériel informatique :

Matériel informatique		Configuration système recommandée
Ordinateur		• Ordinateur portable ou de bureau • Mac ou PC • Pas de tablettes, de téléphones intelligents/cellulaires, etc.
	Vitesse de l'unité centrale de traitement (CPU)	• Processeur Core 2 Duo à 2 GHz ou plus (Intel i3/i5/i7 ou l'équivalent AMD)
	Espace libre sur l'unité de disque dur	• 1+ GB
	Mémoire vive (RAM)	• 4+ GB
Écran		• Un écran unique • Nous recommandons un écran d'une résolution de 1920 × 1080 ou plus, à une échelle de 100 % • Pas de configurations à double écran
Webcam		• Autonome ou intégrée, résolution minimale de 640 × 480 p • Si la caméra est intégrée, vous devez pouvoir soulever votre ordinateur et orienter la caméra dans n'importe quelle direction, y compris de haut en bas (pendant la durée du processus d'ouverture de session) • Pas d'arrière-plans virtuels
Microphone/haut-parleurs		• Microphone et haut-parleurs intégrés • Casques ou écouteurs filaires • Pas de casques ou d'écouteurs sans fil
Alimentation		• Branchement direct à une source d'alimentation

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

Exigences concernant les logiciels:

Logiciels	Configuration système recommandée	Caractéristiques minimales du système
Système d'exploitation	• Windows 10 (non compatible avec le mode S) • MacOS 10.15 ou version plus récente	• Windows 8 ou version plus récente (Windows 10 – non compatible avec le mode S) • MacOS 10.13 ou version plus récente
Google Chrome[1]	• Version actuelle de Google Chrome	--
Zoom[2]	• Version actuelle du client Zoom pour réunions	--
Logiciel antivirus	• Tous les logiciels antivirus externes et les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés	--

[1] Pour télécharger gratuitement Google Chrome (pour Mac ou PC), cliquez sur le lien suivant : https://www.google.com/chrome

[2] Pour télécharger gratuitement Zoom (Mac ou PC), cliquez sur le lien suivant: https://zoom.us/download

Exigences concernant le réseau :

Réseau	Configuration système recommandée	Caractéristiques minimales du système
Connexion Internet stable[3]	• Vitesse de téléchargement de 15 Mo/s • Vitesse de téléversement de 3 Mo/s • Connexion Internet filaire pour réduire les risques de problèmes de connectivité pendant l'examen	• Vitesse de téléchargement : 5 Mo/s • Vitesse de téléversement : 2 Mo/s • Wi-Fi – seulement si vous ne pouvez pas utiliser une connexion filaire[4]
Aucun autre appareil branché en réseau	• Déconnecter les dispositifs inutiles ou interdits tels que les imprimantes, les écrans supplémentaires, etc. et les sortir de la pièce • Personne d'autre ne doit utiliser votre réseau Internet pendant l'examen, car des activités telles que les jeux en ligne et la diffusion de musique et de vidéos en continu pourraient limiter la bande passante disponible et pourraient causer des problèmes de connectivité	--

[3] Pour évaluer la vitesse de votre connexion Internet, cliquez ici https://www.speedtest.net/ ici https://fast.com ou ici speedtest.googlefiber.net.

[4] Si vous devez utiliser une connexion WiFi et que vous avez des doutes quant à la stabilité de votre connexion Internet, nous vous conseillons vivement de demander de l'assistance technique afin de renforcer votre connexion bien avant la date de votre examen.

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

A NOTER:

Le CRCDC recommande fortement une connexion Internet filaire (p. ex., un câble Ethernet branché directement dans le modem ou le routeur, avec un adaptateur de port USB, si nécessaire).

Liste sommaire des technologies non autorisées :

Liste sommaire des technologies non autorisées		
• Pas de tablettes, de téléphones intelligents/cellulaires, etc.	• Pas de configurations à double écran	• Tous les logiciels antivirus externes et les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés
• Aucune station d'accueil	• Pas d'arrière-plans virtuels	• Pas de casques ou d'écouteurs sans fil

CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

UTILISATION DES PLATEFORMES D'EXAMEN

INTRODUCTION

Cette ressource a été conçue pour permettre aux candidat.e.s de se familiariser avec les logiciels qui serviront à présenter l'Examen de Fellowship 2022 et leur expliquera, étape par étape, comment utiliser ces plateformes.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- En quoi consistent les plateformes qui serviront à surveiller et à présenter l'Examen de Fellowship 2022
- Quelles étapes d'installation sont nécessaires avant l'épreuve
- Comment utiliser la plateforme ProctorU
- Comment utiliser la plateforme Zoom

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

PRÉSENTATION DES PLATEFORMES LOGICIELLES D'EXAMENS

Pendant l'examen, vous utiliserez deux plateformes en ligne : ProctorU et Zoom.

proctorU	ProctorU est une plateforme de surveillance à distance à laquelle vous vous connecterez et sur laquelle vous effectuerez votre inscription les deux jours de l'épreuve. ProctorU et CRCDC vous fourniront les renseignements relatifs à votre compte avant l'examen. Il n'est pas nécessaire de créer un compte.
zoom	Zoom est une plateforme de communication virtuelle qui offre des services de vidéo et de clavardage. Vous serez connecté à la plateforme par le.la surveillant.e ProctorU une fois que vous aurez complété votre inscription.

ÉTAPES D'INSTALLATION À EFFECTUER AVANT L'EXAMEN

Avant le premier jour de votre examen, effectuez les étapes préparatoires suivantes.

1.1 Téléchargez gratuitement Google Chrome

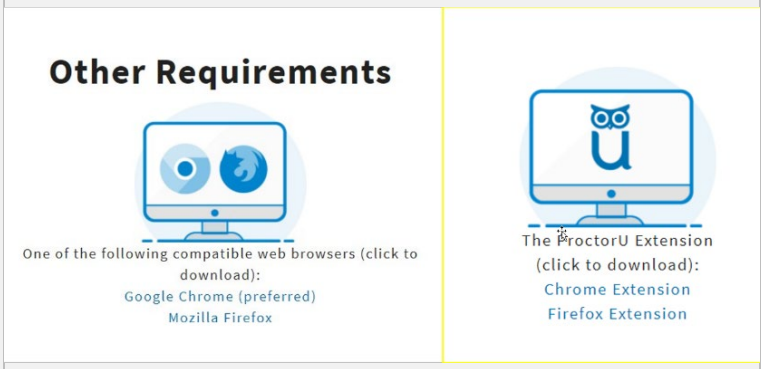
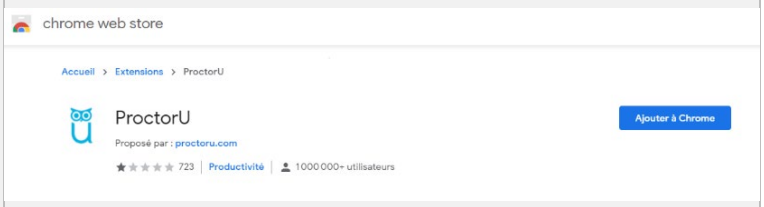
Si vous n'utilisez pas encore Google Chrome, vous devrez le télécharger gratuitement à partir de l'Internet. Pour ce faire :

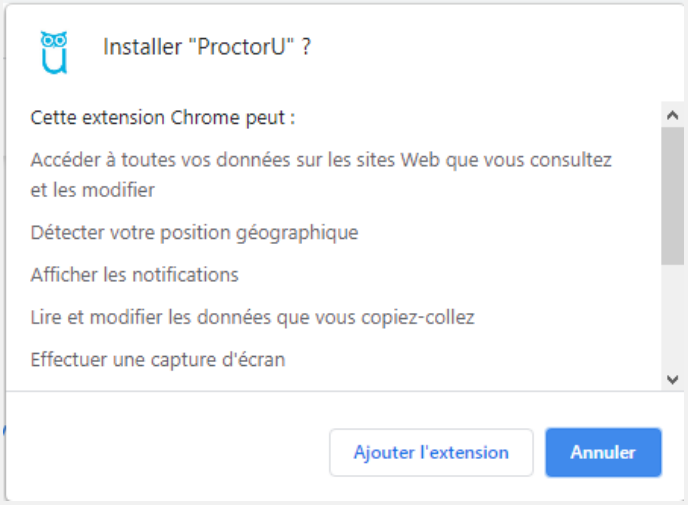
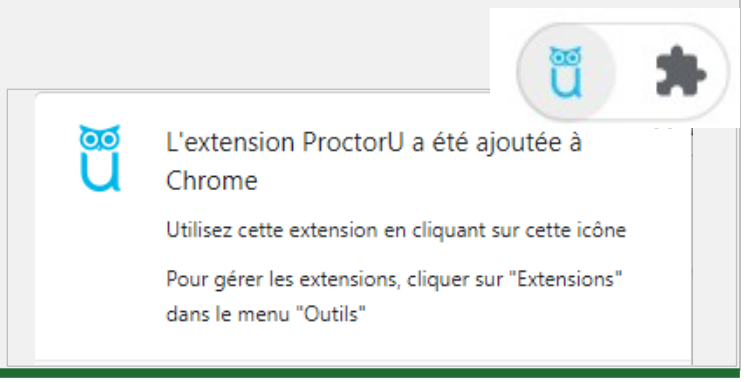
1. Rendez-vous au https://www.google.com/intl/fr/chrome/ 2. Cliquez sur « Télécharger Chrome »	

Pour obtenir de l'aide sur l'installation de Chrome sur Windows ou Mac, cliquez ici.

1.2 Ajoutez l'extension ProctorU à Chrome

Vous devrez ensuite ajouter l'extension ProctorU à Chrome. Pour ce faire :

Instructions étape par étape	Aide visuelle
1. Accédez au https://www.proctoru.com/live-plus-resource-center 2. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à ce que vous voyiez apparaître la rubrique « Other Requirements ». 3. Dans la partie droite de la page, cliquez sur le lien pour télécharger l'extension ProctorU pour Chrome.	
Lorsque vous verrez l'extension ProctorU dans la boutique en ligne de Chrome : 4. Cliquez sur « Ajouter à Chrome ».	

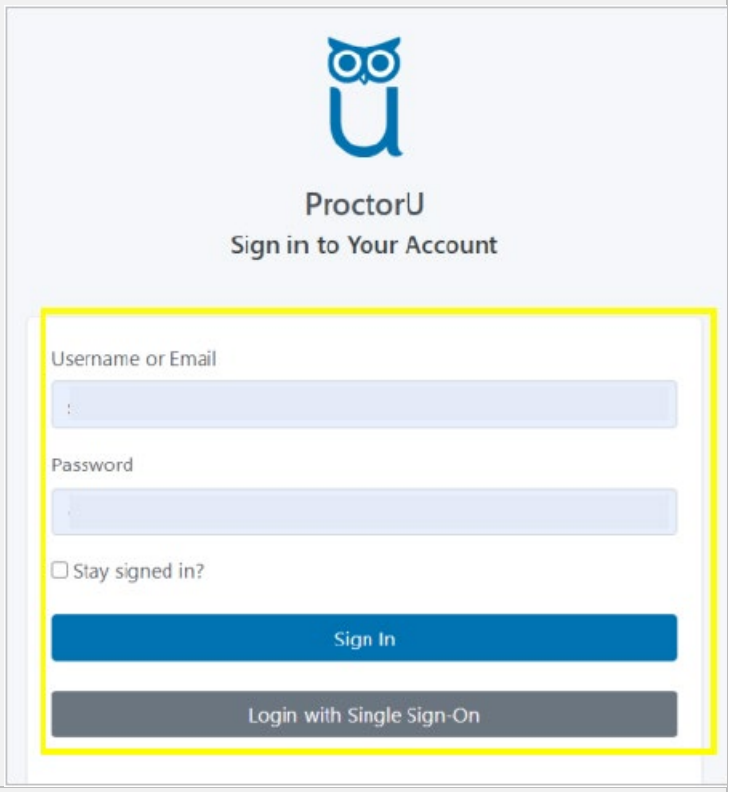
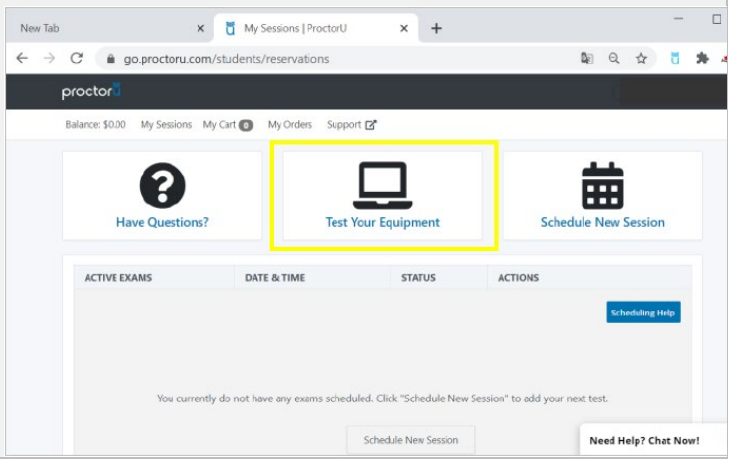
Dans la fenêtre contextuelle « Installer ProctorU ? » : 5. Cliquez sur « Ajouter l'extension ».	
L'extension ProctorU sera ajoutée à votre navigateur Chrome.	

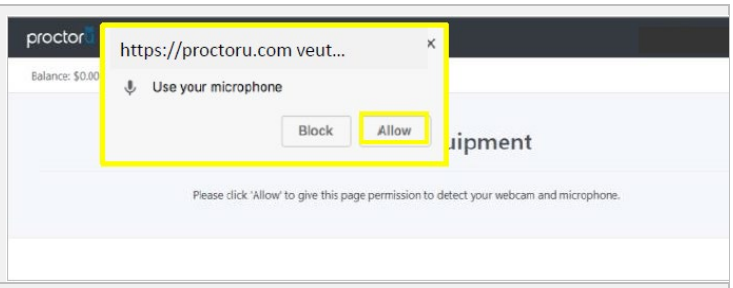
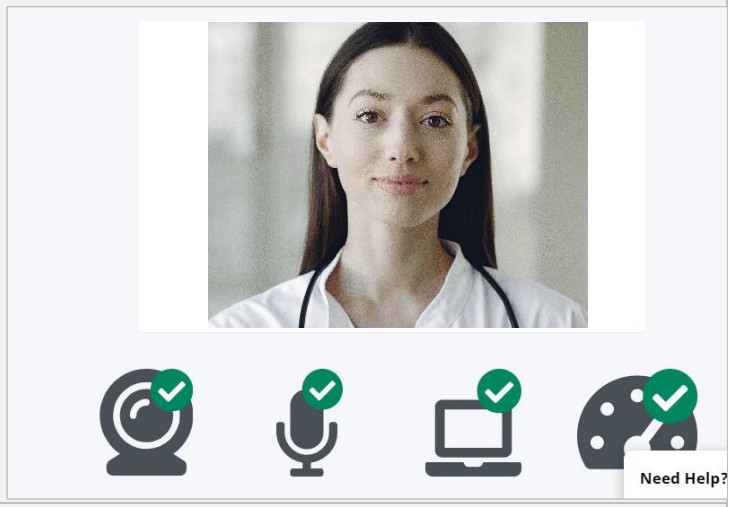
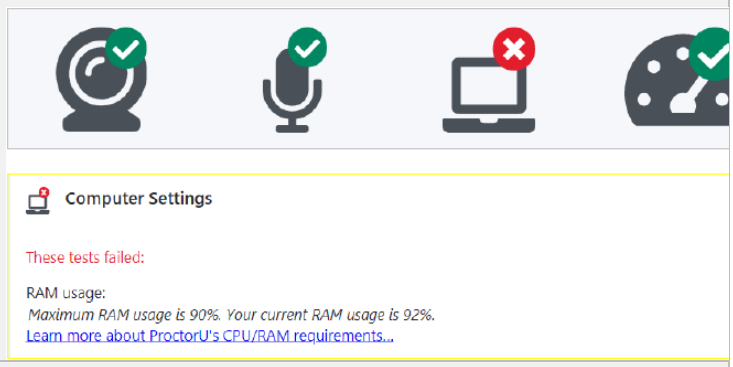
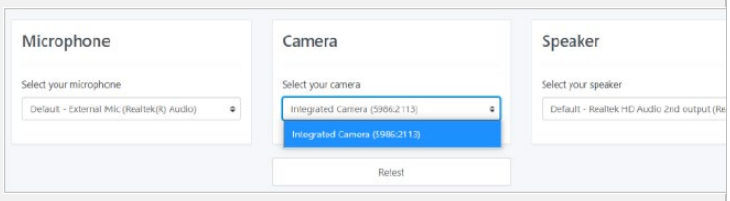
1.3 Vérifiez votre équipement

Le CRCDC et ProctorU vous fourniront les renseignements permettant de vous connecter à votre compte ProctorU avant l'examen. Pour confirmer que votre équipement informatique et votre réseau sont conformes aux exigences, vous pouvez effectuer un test dans la plateforme ProctorU. Pour effectuer le test, vous devez d'abord télécharger l'extension ProctorU (voir ci-dessus) et fermer tous les autres programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.

CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

Instructions étape par étape	Aide visuelle
1. Accédez au https://go.proctoru.com 2. Connectez-vous à votre compte ProctorU.	
Votre tableau de commande ProctorU apparaîtra. 3. Cliquez sur l'icône « Test Your Equipment » dans la partie supérieure centrale de votre tableau de commande.	

4. Cliquez sur « Autoriser » pour permettre à ProctorU d'accéder à votre caméra et à votre microphone.	
ProctorU testera votre équipement. Une vérification réussie est indiquée par des coches vertes.	
Une vérification non réussie est indiquée par un X rouge. En cas d'échec, faites défiler la page vers le bas pour obtenir plus de précisions.	
REMARQUE : Si vous utilisez une webcam, un microphone ou un haut-parleur externe, vous pouvez sélectionner manuellement l'équipement concerné avant d'effectuer votre test.	

1.4 Consultez les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité de ProctorU

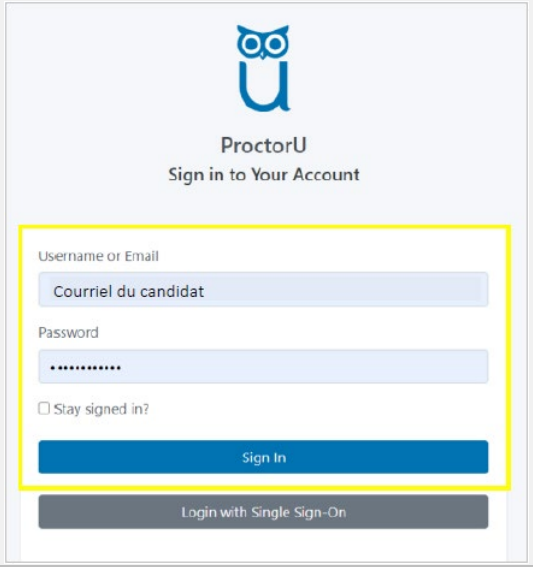
Au cours du processus d'inscription, vous serez invité.e à accepter les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité de ProctorU.

Pour consulter ces documents avant l'examen, cliquez sur les liens ci-dessous.

- Politique de confidentialité de ProctorU
- Conditions d'utilisation de ProctorU

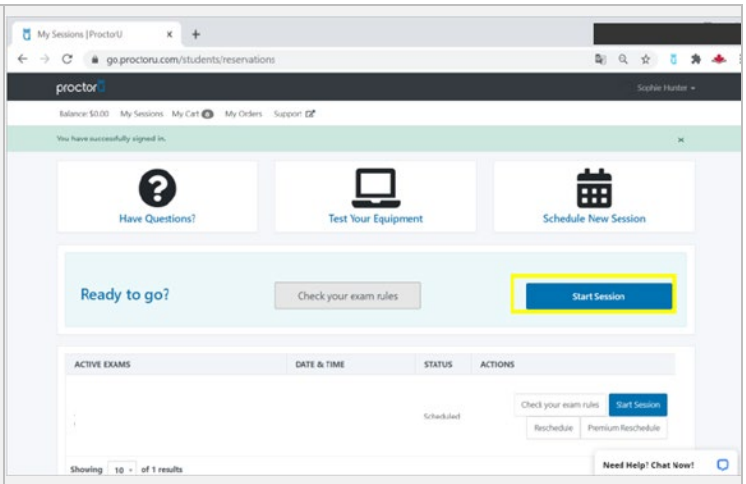
UTILISATION DE LA PLATEFORME ProctorU

Le(s) jour(s) de votre épreuve, vous vous connecterez à la plateforme ProctorU pour commencer l'examen. Vous pourrez vous connecter dans les 30 minutes qui suivent l'heure prévue du début de l'épreuve.

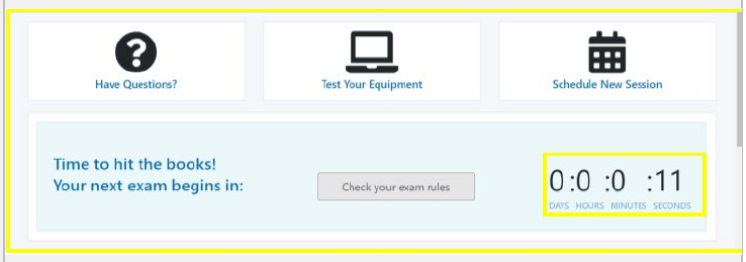
Instructions étape par étape	Aide visuelle
Ouvrir une session	
1. Accédez au https://go.proctoru.com/session/new 2. Connectez-vous à votre compte ProctorU.	

Votre tableau de bord ProctorU apparaît.

3. Cliquez sur « Démarrer la session ».



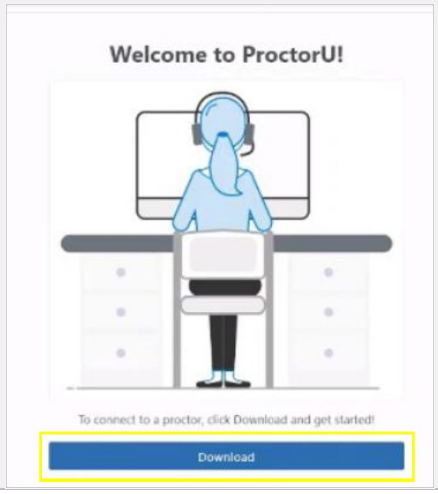
REMARQUE : S'il est encore trop tôt pour commencer à vous inscrire, vous verrez un compte à rebours au lieu de l'option « Démarrer la session ».

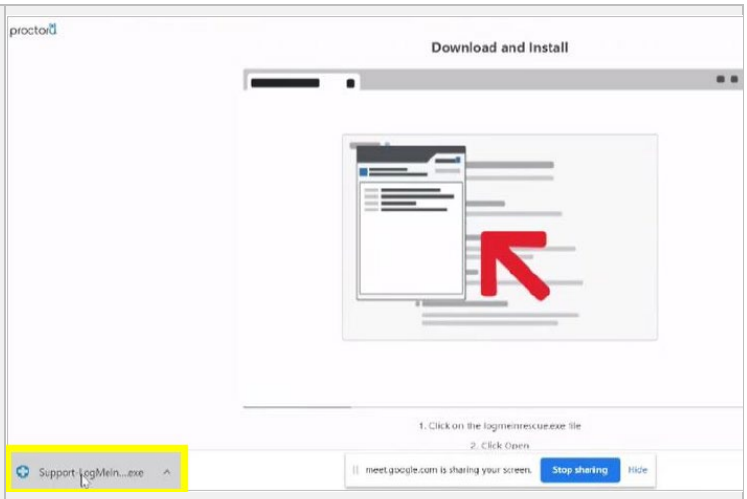
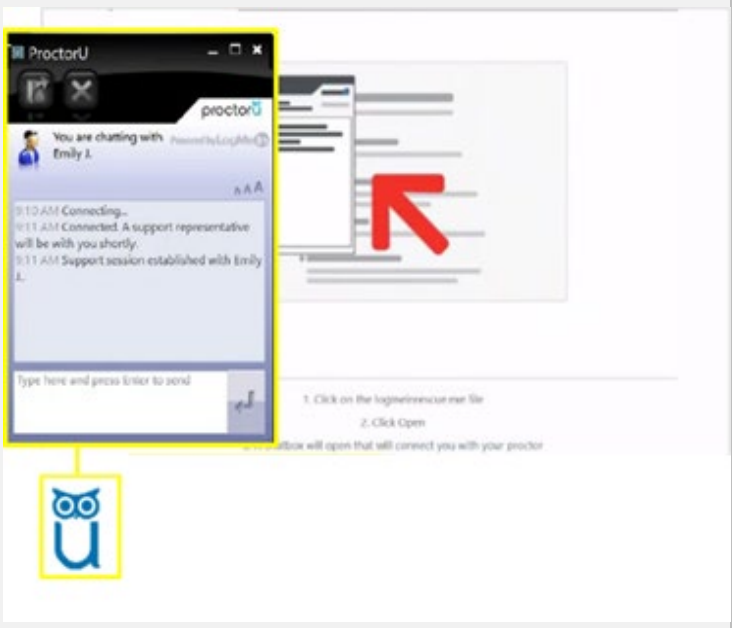


Mise en communication avec un.e surveillant.e

Lorsque vous verrez la fenêtre «Welcome to ProctorU!» :

1. Cliquez sur «Download» pour vous mettre en communication avec un.e surveillant.e en direct.

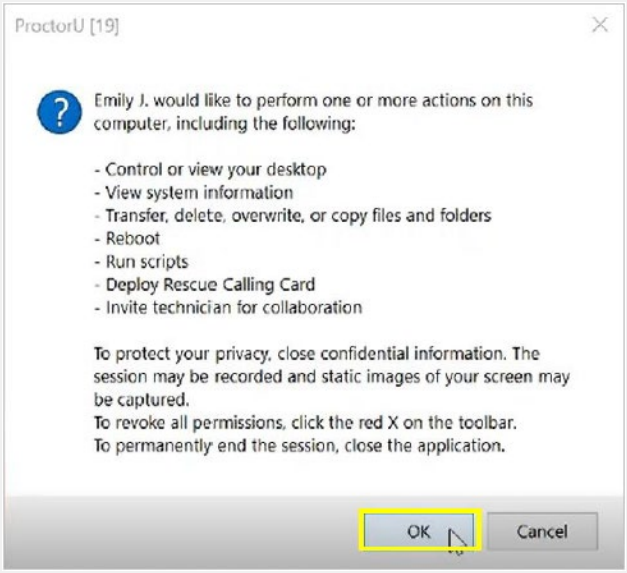


La fenêtre « Download and Install » s'affichera à l'écran. Lorsque le téléchargement du fichier « LogMeInRescue.exe » est terminé : 2. Cliquez sur le fichier téléchargé dans le coin inférieur gauche de votre écran pour lancer l'application. REMARQUE : Le démarrage de l'application peut prendre un moment. Veuillez faire preuve de patience.	
Lorsque la communication est établie avec un.e surveillant.e, la fenêtre de clavardage indique qu'une « Support session has been established with [name of proctor] ». Vous pouvez maintenant utiliser la fenêtre de clavardage pour communiquer avec votre surveillant.e. REMARQUE : Si vous ne voyez pas la fenêtre de clavardage, vérifiez dans votre barre des tâches si l'icône du hibou ProctorU est visible. Si c'est le cas, cliquez sur l'icône pour ouvrir la fenêtre de clavardage. Si vous ne voyez pas l'icône, cliquez sur le bouton « Need Help?" » pour contacter le personnel d'assistance technique de ProctorU.	

Le.a surveillant.e vous demandera la permission de se connecter à distance à votre ordinateur et de prendre le contrôle de votre souris afin de procéder à l'inscription.

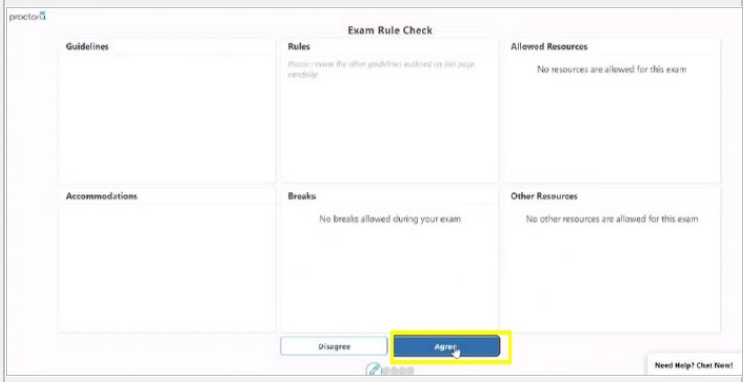
3. Cliquez sur « OK » et attendez les instructions de votre surveillant.e.

REMARQUE : Le.la surveillant.e lancera maintenant un appel vocal sur votre ordinateur et se présentera. Il.Elle vous expliquera, si nécessaire, les étapes suivantes.



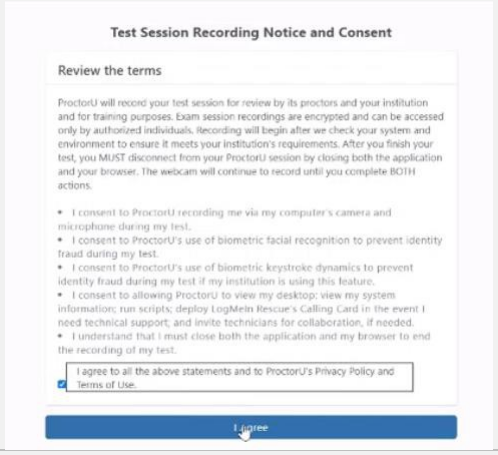
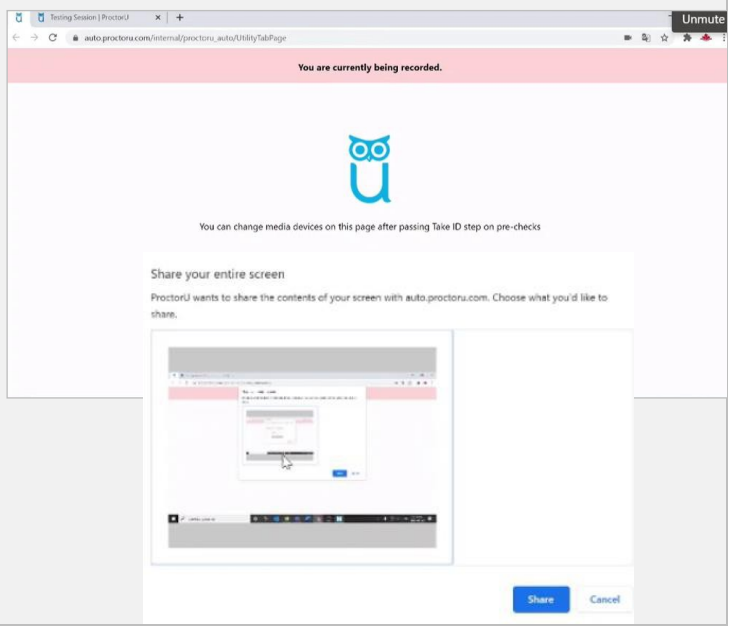
CRCDC

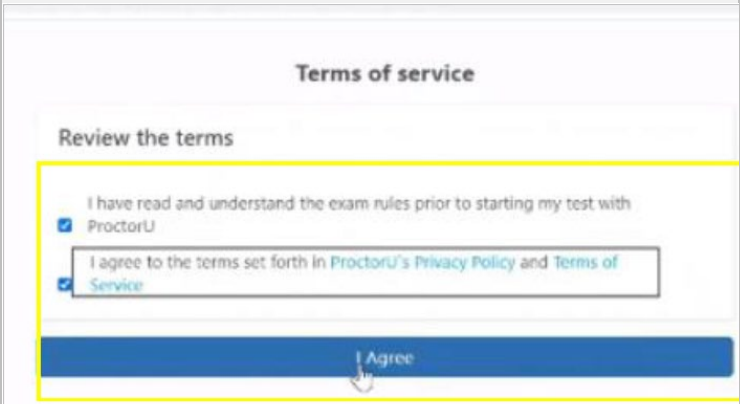
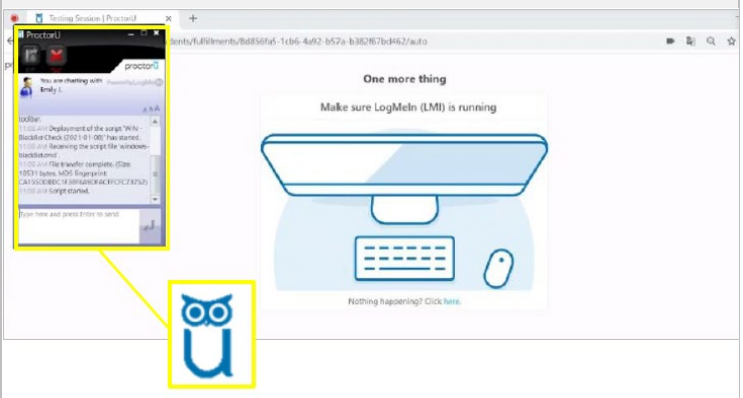
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

Pré-inscription	
Vous verrez la fenêtre « Exam Rule Check ». 1. Passez en revue les règles d'examen et cliquez sur « Agree ». VEUILLEZ NOTER : l'image affichée ci-contre est fourni à titre indicatif seulement	
Vous verrez apparaître la fenêtre relative à la pièce d'identité délivrée par le gouvernement. 2. Tenez votre carte d'identité près de votre webcam. 3. Cliquez sur « Take Photo ». REMARQUE : L'image est présentée à titre indicatif seulement. Veillez à ce que votre nom et vos coordonnées soient clairement visibles lorsque vous prenez la photo.	

CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

Vous verrez apparaître la fenêtre « Test Session Recording Notice and Consent ». 4. Passez en revue les conditions d'utilisation. 5. Cliquez sur la case à cocher. 6. Cliquez sur le bouton « I Agree ».	
On vous demandera de montrer le contenu de votre écran. Lorsque la fenêtre contextuelle «Share your entire screen» s'ouvre: 7. Cliquez sur l'image représentant votre écran. 8. Cliquez sur « Share ».	

Vous verrez apparaître la fenêtre « Terms of service ». 9. Cliquez sur la première case à cocher pour indiquer que vous avez pris connaissance des règles d'examen. 10. Cliquez sur la deuxième case à cocher pour accepter les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité de ProctorU. 11. Cliquez sur « I Agree ».	
Vous serez prié de vérifier que l'application LogMeIn (LMI) est toujours en cours d'exécution. REMARQUE : Lorsque cette application est en cours d'exécution, l'icône du hibou ProctorU est actif et visible dans votre barre des tâches. Si vous réduisez la fenêtre de clavardage par accident, cliquez sur l'icône du hibou pour la rouvrir.	

CRCDC

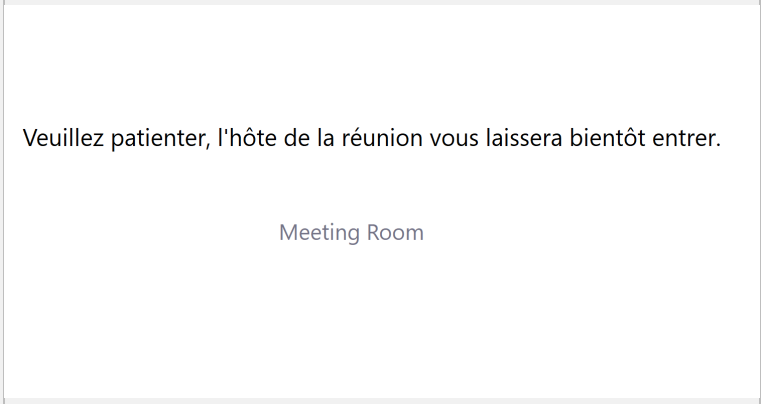
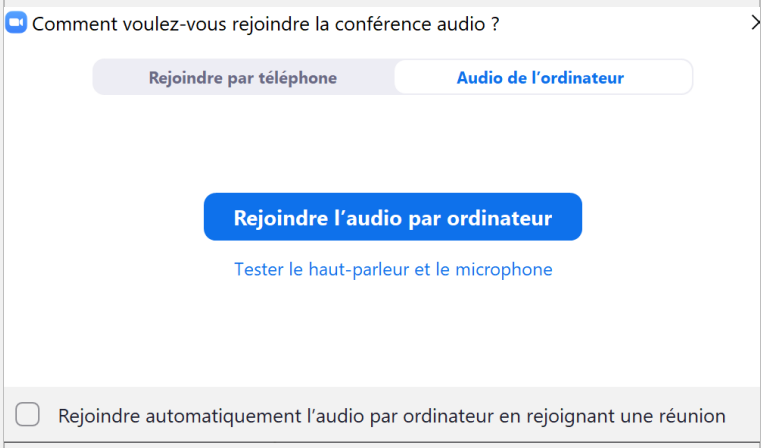
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

Vérification du système	
Le.la surveillant.e utilisera à présent ses fonctions d'accès à distance pour vérifier les paramètres de votre ordinateur pour s'assurer qu'ils satisfont aux règles de sécurité de l'examen.	
Vérification concernant les candida.e.ts	
Le.la surveillant.e vérifiera vos oreilles et vos poignets et pourra vous demander de revoir votre carte d'identité avec photo.	
Vérification des objets autorisés	
Le.la surveillant.e vérifiera ensuite les articles que vous êtes autorisé.e à utiliser.	
Vérification de l'environnement	
Le.la surveillant.e vous dirigera dans la vérification de l'environnement.	

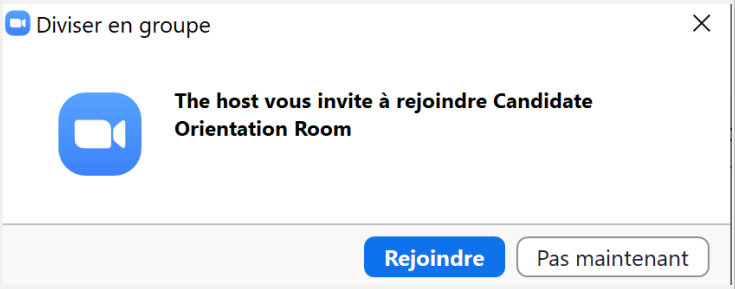
CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

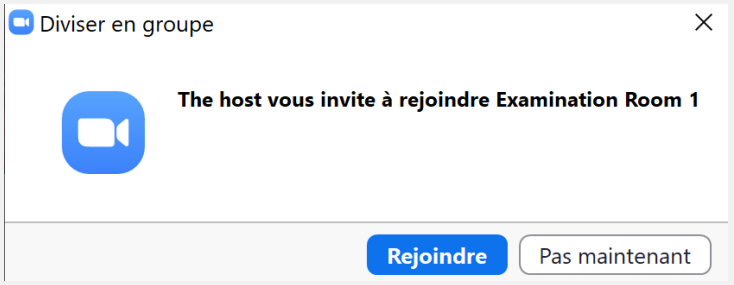
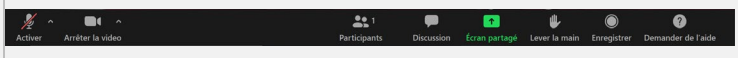
UTILISATION DE LA PLATEFORME Zoom

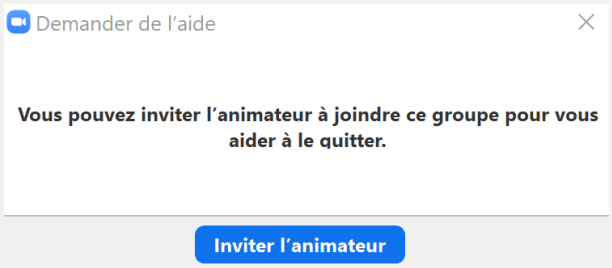
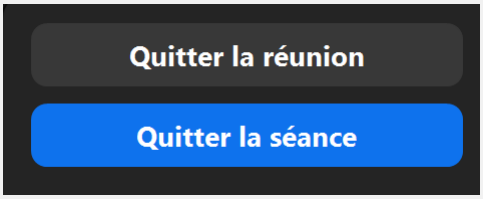
L'Examen de Fellowship s'effectuera sur la plateforme Zoom. Les informations suivantes vous permettront de vous familiariser avec les fonctionnalités de la plateforme.

Instructions étape par étape	Aide visuelle
Transfert à Zoom	
Après avoir complété la vérification de l'environnement, le.la surveillant.e vous fera entrer dans la réunion Zoom. Vous serez placé.e dans la salle d'attente Zoom jusqu'à ce que vous soyez admis.e dans la réunion.	
Une fois que vous avez rejoint la réunion, vous verrez une fenêtre contextuelle au milieu de l'écran. Dans l'onglet « Audio de l'ordinateur », cliquez sur « rejoindre avec l'audio de l'ordinateur ».	
Lorsque que vous êtes admis.e dans la réunion, un.e surveillant.e du CRCDC confirmera que votre audio et vidéo fonctionnent et vérifiera votre numéro d'identification.	

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

Après avoir vérifié vos paramètres et votre numéro d'identification, le.la surveillant.e du CRCDC vous placera dans une salle d'orientation des candidats jusqu'à ce que votre session d'examen commence. 1. Cliquez « rejoindre » dans la fenêtre contextuelle.	

L'Examen	
Vous serez invité.s à rejoindre une salle d'examen lorsque votre session d'examen est prête à commencer. 1. Cliquez « rejoindre » dans la fenêtre contextuelle.	
Une fois que vous êtes connecté.e.s, votre examen commencera. Les examinateurs pourront partager leurs écrans pour montrer les matériaux du cas si nécessaire. Au bas de l'écran, vous verrez les fonctionnalités : « Participants », « Écran partagé », et « Demander de l'aide ». Si vous cliques sur « Demander de l'aide », un surveillant de CRCDC sera notifié de votre besoin d'assistance et sera demander à rejoindre votre salle.	

1. Cliquez sur « Demander de l'aide » dans la barre des tâches. 2. Confirmez que vous avez besoin de l'assistance en cliquant « inviter l'hôte ».	
Terminer l'Examen	
Les examinateurs vous informeront lorsque vous avez terminé votre examen et lorsque vous êtes prêts à quitter la session.	

CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

GUIDE DE DÉPANNAGE ET MESURES D'URGENCES

INTRODUCTION

Cette ressource a été conçue pour permettre aux candidat.e.s de se familiariser avec les mesures d'urgence et pour fournir une guide de dépannage pour l'Examen de Fellowship 2022.

OBJECTIFS DE CE MODULE

CE MODULE PRÉSENTE:

- Les mesures d'urgence mises en place en cas de problème technique lors de l'examen
- Guide pour résoudre les problèmes techniques sur la plateforme de l'examen

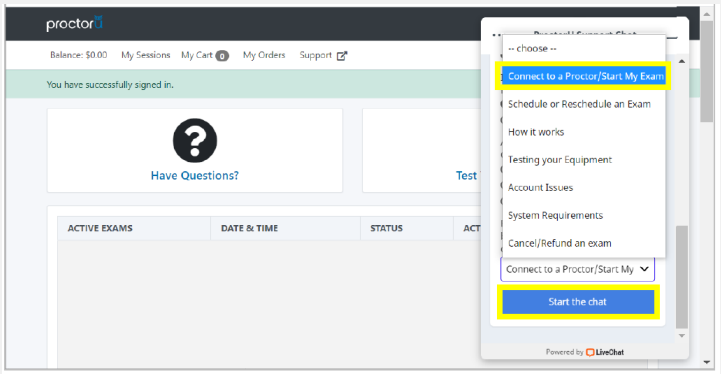
CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

1. GUIDE DE DÉPANNAGE

1.1 PROBLÈME LORS DU DÉMARRAGE D'UNE SESSION AVEC PROCTORU

Dans le cas où vous êtes connecté à la plateforme, mais que vous ne parvenez pas à démarrer votre session.

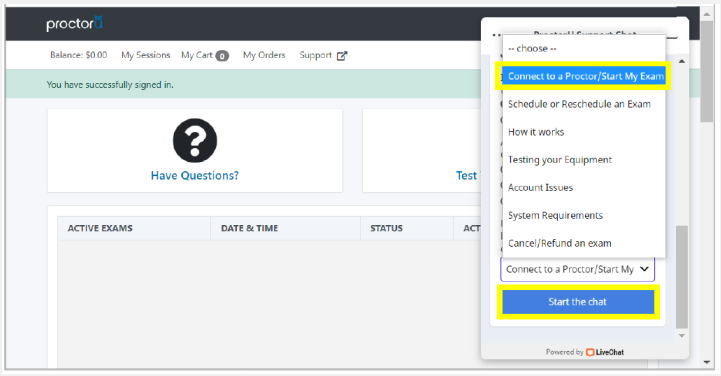
Instructions	Aide visuelle
1. Cliquez sur « Need Help? Chat Now! » en bas à droite de votre écran. 2. Complétez le formulaire *ProctorU Support Chat*. 3. Dans le champ « Please select the issue category below that represents your question », sélectionnez le formulaire « Cannot connect to a Proctor/Start My Exam ». 4. Cliquez sur « Start Chat ». OU 1. Contactez le CRCDC au 416-512-6571, poste 519	

NOTE: Pour aider à éviter tout problème le jour de votre examen, le CRCDC recommande fortement de participer à une séance de pratique en utilisant le même équipement et dans le même espace où vous serez le jour de l'examen.

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

1.2 PROBLÈMES AVEC LA CONNEXION AVEC UN.E SURVEILLANT.E

Dans le cas où vous avez commencé votre session, mais que vous ne parvenez pas à vous connecter avec un.e surveillant.e :

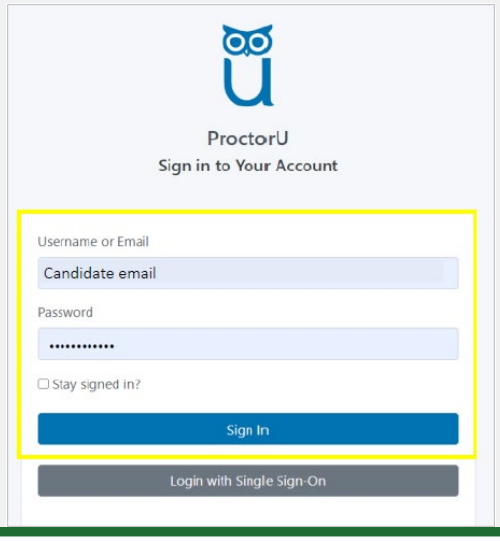
Instructions	Aide visuelle
1. Cliquez sur « Need Help? Chat Now! » en bas à gauche de votre écran. 2. Complétez le formulaire *ProctorU Support Chat*. 3. Dans le champ « Please select the issue category below that represents your question », sélectionnez « Cannot connect to a Proctor/Start My Exam ». 4. Cliquez sur « Start Chat ». OU 1. Contactez le CRCDC au 416-512-6571, poste 519	

NOTE: Pour aider à éviter tout problème le jour de votre examen, le CRCDC recommande fortement de participer à la séance d'entrainement en utilisant le même équipement et dans le même espace que vous serez le jour de l'examen.

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

1.3 PERTE DE CONNEXION PENDANT UNE SESSION DE PROCTORU

Dans le cas où vous avez perdu la connexion avec un.e surveillant.e pendant votre session, avant d'être admis sur la plateforme Zoom :

Instructions	Aide visuelle
1. Connectez-vous à votre compte ProctorU. 2. Cliquez sur « Démarrer la session ». OU 2. Contactez le CRCDC au 416-512-6571, poste 519	

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

1.4 PERTE DE CONNEXION PENDANT UNE SESSION DANS ZOOM

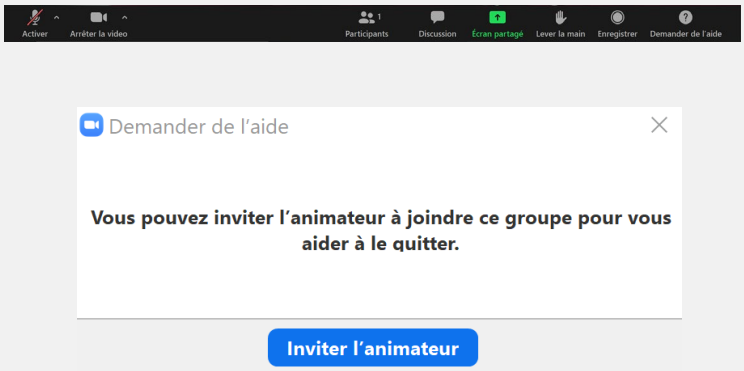
Dans le cas où vous avez perdu la connexion pendant votre session dans Zoom (y compris la salle d'attente, la salle d'orientation des candidat.e.s ou la salle d'examen) :

Instructions	Aide visuelle
1. Contactez support@rcdc.ca et indiquez votre numéro de candidat. OU 2. Contactez le CRCDC au 416-512-6571, poste 519 Le personnel d'examen surveillera votre connectivité pendant la session et pourra également essayer de vous contacter.	

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

1.5 UN.E EXAMINATEUR.TRICE PERD LA CONNEXION PENDANT L'EXAMEN

Dans le cas où un.e examinateur.trice perd la connexion pendant l'examen.

Instructions	Aide visuelle
1. Cliquez sur « Demander de l'aide » dans la barre des tâches. 2. Confirmez que vous souhaitez recevoir de l'aide en cliquant « Inviter l'hôte ». 3. Décrivez le problème au personnel d'examen qui se joindra à votre session. Note : dans cette situation, l'autre examinateur.trice informera également le personnel d'examen.	

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

1.6 PROBLÈMES AUDIO OU VIDEO PENDANT L'EXAMEN

En cas de problème audio ou vidéo pendant l'examen.

Instructions	Aide visuelle
1. Cliquez sur « Demander de l'aide » dans la barre des tâches. 2. Confirmez que vous souhaitez recevoir de l'aide en cliquant « Inviter l'hôte ». 3. Décrivez le problème au.à la surveillant.e du CRCDC qui se joindra à votre session. .	

CRCDC
LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS DENTISTES DU CANADA

2. MESURES D'URGENCE

Dans le cas où votre examen est interrompu par un problème technique hors de votre contrôle, les examinateur.trice.s mettront le chronomètre en pause jusqu'à ce que le problème soit résolu.

2.1 Si la durée de la perturbation est inférieure à 15 minutes :

Les examinateur.trice.s ajouteront du temps supplémentaire à la fin de votre session pour terminer l'examen.

2.2 Si la durée de la perturbation est supérieure à 15 minutes :

L'examinatrice en chef examinera les informations disponibles et prendra la décision de soit :

1. Ajouter du temps supplémentaire à la fin de la session
2. Reporter la session d'examen à un autre créneau horaire avec les mêmes examinateur.trice.s
3. Reporter la session d'examen à un autre créneau horaire avec de nouveaux.elles examinateur.trice.s
4. Toute autre action jugée appropriée par l'examinatrice en chef.