

Politique d’affichage d’offres d’emploi sur le site web du CRCDC

PERTINENCE

Nous publions des offres d’emploi pour un vaste éventail de postes dans le domaine de la santé dentaire. Ceux-ci incluent des opportunités au sein des spécialités dentaires reconnues à l’échelle nationale et parmi celles qui ne sont pas des « spécialités » telles que des hygiénistes dentaires certifiés, des assistants dentaires certifiés et des réceptionnistes dentaires.

POURQUOI AFFICHER ICI?

Notre site web est fréquenté par des professionnels réputés qui dépassent les exigences dans leur spécialité, ainsi que par des récents et futurs diplômé.e.s en santé dentaire qui cherchent de l’information à propos d’emplois, de permis d’exercice et de Fellowship avec le CRCDC, adhérant à des normes élevées et démontrant des compétences de jugement clinique essentiels à la prestation de soins exceptionnels aux patient.e.s.

QUOI INCLURE:

1. Veuillez débiter votre offre d’emploi avec les informations de base à propos du poste. Par exemple:

(Titre du poste)

Mis en ligne : 16 octobre 2021

Date limite pour postuler: 9 novembre 2021

Date d’entrée en fonction : 23 novembre 2021

Salaire de : 80 à 85 000 \$

Province: Ontario

Région: Région métropolitaine de Toronto

Ville : Toronto

Domaine de travail : Administratif

Type d’emploi: Temps plein

2. Après les informations de base, veuillez inclure les détails suivants :

Description de l’organisation/la compagnie

Description du poste

Exigences

Conditions d’emploi particulières (le cas échéant)

Comment postuler


CRCDC

LE COLLÈGE ROYAL DES CHIRURGIENS
DENTISTES DU CANADA

COÛT:

Membres : GRATUIT pour les trois (3) premiers mois avec l'option de renouveler à 100 \$/mois

Non-membres : 300 \$ par offre d'emploi par mois, avec l'option de renouveler pour un second mois à 150 \$.

Une fois que vous avez complété le formulaire « Offre d'emploi », envoyé votre PDF, été approuvé et avez payé les frais nécessaires, nous afficherons votre offre pour un mois. Si vous désirez renouveler, envoyez-nous tout simplement un courriel au office@rcdc.ca.

MODALITÉS:

1. Le CRCDC se réserve le droit de retirer tout affichage sans cause et sans préavis.
2. Le CRCDC se réserve le droit de modifier le contenu de l'offre au besoin
3. Le paiement des frais associés doit être fait par carte de crédit avant la mise en ligne de l'offre sur rcdc.ca/fr
4. Le CRCDC se réserve le droit de changer sa politique en tout temps